**WYBÓR NAJBARDZIEJ EFEKTYWNEJ STRATEGII ROZWIĄZAŃ**

Oznaczenia: **XXX** – bardzo skuteczne, **XX** – przydatne, **X** – do rozważenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ROZWIĄZANIE | **PRZYCZYNA (ŹRÓDŁO LUKI)** | | | | | | | | |
| **Umiejętności i wiedza** | **Informacja** | **Motywacja i postawy** | **Zasoby** | **Struktura lub proces** | | **Trwałe predyspozycje / osobowość** | | **Równowaga organizmu (fizyczna i psychiczna)** |
| Action learning |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Analiza i wytyczenie nowych zachowań |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Awanse poziome |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Badanie opinii pracowników |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Baza „najlepszych praktyk” |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Bieżąca ocena i oceny okresowe |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Chwalenie, docenianie, nagrody i wyróżnienia |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Coaching |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Czasopisma, literatura |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Czysto integracyjne imprezy nastawione na zabawę |  |  |  |  | |  | |  |  |
| E-learning |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Ergonomia (przyjazne środowisko pracy) |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Executive coaching |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Fitness dla pracowników |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Formalne kaskadowanie informacji |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Gry szkoleniowe |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Dopasowanie funkcji do chęci |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Kampanie PR |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Kampanie udrażniające komunikację (np. „Nie wiesz? – zapytaj swojego przełożonego”) |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Kreowanie „frajdy” w miejscu pracy |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Mentoring |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Modyfikowanie kultury organizacji |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Negocjacje win-win |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Ocena 360 stopni |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Omówienie doświadczeń – sprawozdania i podsumowania |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Organizacja przestrzeni sprzyjającej spotkaniom i współpracy |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Pomoce („ściągawki”) |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Programy opieki zdrowotnej |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Programy redukujące poziom stresu w pracy („Odtruwanie”) |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Projektowanie indywidualnych ścieżek kariery i rozwoju |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Przeciwdziałanie przemocy i dyskryminacji w miejscu pracy |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Przewodzenie procesom (leadership) |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Przyspieszona nauka |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Samodoskonalenie |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Sieć wymiany informacji |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Spotkanie i dialog |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Spotkania podsumowujące projekty |  |  |  |  | |  | |  |  |
| System zarządzania wiedzą |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Systemy motywowania |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Systemy wynagrodzeń |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Świętowanie sukcesów i istotnych wydarzeń |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Testy osobowości / potencjału |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Testy wiedzy (rekrutacja) |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Uruchamianie interdyscyplinarnych zespołów i projektów |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Warsztaty / szkolenie grupowe dla bezpośrednich przełożonych |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Warsztaty / szkolenia grupowe dla grupy podstawowej |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Zapewnienie posiłków w miejscu pracy |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Zarządzanie konfliktem |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Zbilansowana karta wyników |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Zarządzanie „energią” pracowników |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Zmiana osoby (zwolnienie / rekrutacja) |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Zmiana składu zespołu (przeprojektowanie) |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Inne……… |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Inne……… |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Inne……… |  |  |  |  | |  | |  |  |