

Krystyna Adaśko
**AKREDYTACJA PLACÓWKI
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**

Krystyna Adaśko

Akredytacja placówki doskonalenia nauczycieli

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Warszawa 2015

Redakcja merytoryczna

Marianna Hajdukiewicz

Redakcja językowa i korekta

Barbara Bakalarz-Kowalska, Katarzyna Gańko

Projekt graficzny i skład

Łukasz Kluz

Wykorzystano elementy projektu

Studia Kreatywnego Małgorzaty Barskiej

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Warszawa 2015

Udostępnianie



Ośrodek Rozwoju Edukacji

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

www.ore.edu.pl

Materiał przygotowany w ramach projektu *System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół*, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPIS TREŚCI

Wstęp	6
I. Krok pierwszy – analiza aspektów prawnych	7
II. Krok drugi – przygotowanie wniosku o akredytację	8
III. Krok trzeci – ocena działalności placówki doskonalenia	10
IV. Krok czwarty – zakończenie postępowania akredytacyjnego.....	19
V. Załączniki – wzory	20

WSTĘP

Akredytacja jest jednym z zewnętrznych sposobów weryfikowania i zapewnienia jakości procesu doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz mierzenia jego efektów. Placówka, która uzyskała akredytację, spełnia wymagania ustalone w systemie oświatowym i przyjęte kryteria jakości określone w stosownym akcie prawnym.

Uzyskanie akredytacji jest ostatnim etapem procedur ewaluacyjnych stosowanych w placówkach doskonalenia nauczycieli – zgodnie z zapisami prawa oświatowego, przyjętą misją oraz wewnętrznymi procedurami. Korzyści płynące z akredytacji powinny przekładać się przede wszystkim na to, co dzięki niej uzyskają nauczyciele i szkoła, będący adresatami oferty programowo-metodycznej oraz prowadzonych zajęć doskonalących. Dla klientów placówek akredytowanych będzie to przede wszystkim korzystanie z wysokiego poziomu świadczonych przez nie usług edukacyjnych.

Publikacja pokazuje, jak krok po kroku przejść przez procedury akredytacyjne. Jest przeznaczona dla dyrektorów i pracowników placówek doskonalenia nauczycieli.

Poradnik opisuje procedurę akredytacyjną przeprowadzoną w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Wołowie. To pierwsza tego typu placówka na Dolnym Śląsku, która decyzją kuratora oświaty 9 lutego 2015 r. uzyskała tytuł placówki akredytowanej.

Jako dyrektor PODN w Wołowie, dla którego akredytacja jest ważnym wyróżnieniem oraz ukoronowaniem pracy całego zespołu pracowników merytorycznych i administracyjnych, mam nadzieję, że poradnik nie tylko przybliży procedury, lecz także stanie się zachętą do ubiegania się o akredytację. Chciałabym podkreślić w tym miejscu merytoryczną wartość tego procesu, który potwierdza jakość doskonalenia zawodowego realizowanego przez placówki w środowisku lokalnym, regionalnym, krajowym, a nawet międzynarodowym.

Krystyna Adaśko

Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji
i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Wołowie

I. KROK PIERWSZY – ANALIZA ASPEKTÓW PRAWNYCH

Przed podjęciem decyzji o ubieganiu się o akredytację placówki doskonalenia nauczycieli, należy szczegółowo przeanalizować spełnienie wymagań zapisanych w aktualnych przepisach prawnych. Procedura akredytacji została opracowana na podstawie:

- *Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.* (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U. Nr 168, poz. 1324 oraz z 2013 r. poz. 560);
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli* (Dz.U. Nr 227, poz. 2248, z późn. zm.);
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli* (Dz.U. z 2014 r. poz. 840);
- *Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.* (Dz.U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).

Akredytację mogą uzyskać – decyzją kuratora oświaty, zgodnie z zapisami art. 77a ustawy o systemie oświaty – publiczne i niepubliczne placówki zapewniające wysoką jakość prowadzonych form doskonalenia nauczycieli.

Potwierdzeniem spełniania przez placówkę wymagań, o których mowa w § 3 pkt 2d–g rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego, jest otrzymanie w ostatniej ewaluacji zewnętrznej wyniku ustalonego co najmniej na poziomie B w odniesieniu do wymagania opisanego w pkt. 2–4 i 7 części IV. Wymagania wobec placówek doskonalenia nauczycieli zostały określone w załączniku do rozporządzenia.

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania akredytacji zostały określone w rozporządzeniu w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli. Z kolei rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli wskazuje także skład i sposób działania zespołu powołanego przez kuratora oświaty w celu przeprowadzenia oceny działalności placówek doskonalenia nauczycieli ubiegających się o akredytację; podaje wzory dokumentów stosowanych w postępowaniu o uzyskanie akredytacji oraz określa wysokość i tryb wnoszenia opłat przez placówki doskonalenia nauczycieli ubiegające się o akredytację.

W postępowaniu akredytacyjnym stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczące terminów oraz trybu odwołania od wydanych decyzji.

II. KROK DRUGI – PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O AKREDYTACJĘ

Składając wniosek o akredytację, należy wziąć pod uwagę spełnianie wymagań akredytacyjnych przez placówkę doskonalenia nauczycieli. Konieczne jest również zapoznanie się z zebranymi poniżej zasadami obowiązującymi w procedurach określonych przez kuratora oświaty w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

O akredytację mogą ubiegać się publiczne lub niepubliczne placówki doskonalenia nauczycieli, których siedziba znajduje się na terenie danego województwa, z wyjątkiem:

- publicznych placówek doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym, zakładanych i prowadzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- placówek doskonalenia nauczycieli szkół artystycznych, zakładanych i prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- publicznych placówek doskonalenia nauczycieli przedmiotów zawodowych, którzy nauczają w szkołach rolniczych, zakładanych i prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rolnictwa.

Jeżeli placówka doskonalenia nauczycieli spełnia wymagania określone w rozporządzeniu, zgodne z zasadami dotyczącymi przyznawania akredytacji określonymi przez kuratora oświaty, należy przystąpić do procedur dotyczących złożenia wniosku o przyznanie akredytacji.

Dyrektor placówki doskonalenia nauczycieli składa wniosek o przyznanie akredytacji do kuratora oświaty, po wcześniejszym uzgodnieniu z jednostką samorządu terytorialnego, która jest organem prowadzącym placówkę. Wniosek o przyznanie akredytacji powinien być zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli¹.

Do wniosku o przyznanie akredytacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- statut placówki;
- własną ocenę działalności placówki opracowaną przez jej dyrektora (według załącznika nr 2 do ww. rozporządzenia), z uwzględnieniem okresu oceny działalności;
- kopie uzyskanych przez placówkę certyfikatów, nagród, wyróżnień lub rekomendacji związanych z jej działalnością w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- dowód wniesienia opłaty (kwota jest ustalana na dany rok kalendarzowy) lub oświadczenie, że placówka prowadzi nieodpłatnie całość kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- raport z ewaluacji zewnętrznej przeprowadzonej w placówce doskonalenia nauczycieli.

¹ Załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli znajdują się w końcowej części poradnika.

Wymagania wobec placówek doskonalenia nauczycieli określone w rozporządzeniu dotyczą następujących zakresów:

- Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający rozwojowi osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki.
- Placówka zaspokaja potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki.
- Procesy edukacyjne są efektem współpracy nauczycieli i innych osób realizujących zadania placówki.
- Placówka w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych.

Jeśli w placówce doskonalenia nauczycieli nie przeprowadzono ewaluacji zewnętrznej bądź ewaluacja ta dotyczyła innych wymagań niż dookreślone w rozporządzeniu o akredytacji, dyrektor składa wniosek do kuratora oświaty o przeprowadzenie ewaluacji zewnętrznej w zakresie powyższych wymagań. Kurator oświaty przeprowadza badanie ewaluacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku, o których mowa w pkt. 2–4 i 7 części IV rozporządzenia.

III. KROK TRZECI – OCENA DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI DOSKONALENIA

Oceniając działalność placówki, należy uwzględnić następujące obszary oceny: zapewnienie wykwalifikowanej kadry; programy doskonalenia zawodowego nauczycieli; system dokumentowania procesu polegającego na planowaniu, wdrażaniu oraz ewaluacji programów i form doskonalenia; organizowanie procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający rozwojowi osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki; zaspokajanie potrzeb osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki; organizowanie procesów edukacyjnych, które są efektem współpracy nauczycieli i innych osób realizujących programy, uwzględnianie w planowaniu programów wniosków z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych; prowadzenie działalności informacyjnej i upowszechnieniowej; zapewnienie nowoczesnej bazy dydaktycznej; podsumowanie własnej oceny działalności placówki oraz wykaz załączników.

Wszystkie symbole i nazewnictwo kolejnych zagadnień zostały zaczerpnięte z rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli.

1. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry

K – kadra placówki, czyli wszystkie osoby realizujące zadania statutowe placówki, bez względu na sposób i okres zatrudnienia w czasie realizacji programów doskonalenia zawodowego nauczycieli określonych w § 3 pkt 2 rozporządzenia w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli.

Kadrę kierowniczą placówki określa symbol K-1, nauczycieli realizujących zadania w ramach programów doskonalenia zawodowego nauczycieli – symbol K-2, a specjalistów i ekspertów realizujących zadania w ramach programów doskonalenia zawodowego nauczycieli – symbol K-3.

K-1 – Kadra kierownicza

Dyrektor placówki doskonalenia nauczycieli w tym obszarze oceny potwierdza przygotowanie w zakresie zarządzania, tj. ukończone studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, o którym mowa w przepisach w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek.

W przedmiocie szczegółowej oceny (w punkcie 3 – Charakterystyka kadry) należy uwzględnić:

- stopień awansu zawodowego,
- staż pracy pedagogicznej,
- staż pracy na stanowisku kierowniczym.

K-2 – Nauczyciele realizujący zadania w ramach programów doskonalenia zawodowego nauczycieli

W tym obszarze oceny należy wyszczególnić merytoryczną kadrę placówki, potwierdzając kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia nauczycieli, wskazane w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i przypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (zob. *Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli*; Dz.U. z 2013 r., poz. 1207).

W przedmiocie szczegółowej oceny (w punkcie 3 – Charakterystyka kadry) należy uwzględnić:

- stopień awansu zawodowego,
- staż pracy pedagogicznej,
- staż pracy na stanowisku nauczyciela w placówce doskonalenia nauczycieli,
- zakres prowadzonych zajęć przez poszczególnych nauczycieli zatrudnionych w placówce doskonalenia.

K-3 – Specjaliści i eksperci realizujący zadania w ramach programów doskonalenia zawodowego nauczycieli

Specjaliści niebędący nauczycielami, opracowujący i wdrażający programy, o których mowa w pkt. 2 rozporządzenia, prowadzą zajęcia zgodnie z posiadanym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym.

W przedmiocie szczegółowej oceny (w punkcie 3 – Charakterystyka kadry) należy uwzględnić:

- wykształcenie,
- doświadczenie zawodowe.

2. Programy doskonalenia zawodowego nauczycieli

D-1 Realizacja wspomaganie szkół i placówek

Placówka opracowuje i wdraża programy doskonalenia zawodowego nauczycieli, zwane dalej „programami”, oraz przeprowadza ich ewaluację. W punkcie 3. przedmiotu szczegółowej oceny należy wskazać opracowane i wdrożone programy doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym realizację wspomaganie szkół i placówek, i opisać poszczególne etapy:



Rysunek 1. Etapy kompleksowego wspomagania placówek oświatowych (opracowanie własne)

Przedstawiając wspomaganie szkół i placówek, należy podkreślić rolę placówki doskonalenia w zakresie:

- pomocy w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
- określenia sposobów działania, których efektem będzie zaspokojenie potrzeb szkoły lub placówki,
- zaplanowania form wspomagania i ich realizacja,
- wspólnej oceny efektów i opracowania wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

Ważnym elementem opisu obszaru oceny programu doskonalenia nauczycieli jest jego przedstawienie, tj. podanie nazwy programu, terminu i miejsca jego realizacji, adresata, formy realizacji, sposobów przeprowadzenia ewaluacji (częstkowa, całościowa), oceny efektów, wniosków i rekomendacji w odniesieniu do każdego ze wskazanych programów doskonalenia zawodowego nauczycieli. Opis musi być zgodny z wymaganiem wskazanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli – *Własna ocena działalności placówki doskonalenia nauczycieli*, symbol **D-1**.

D-2 Organizowanie oraz prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli

W punkcie 3 w przedmiocie szczegółowej oceny (załącznik nr 2, symbol **D-2**) należy opisać sieci współpracy i samokształcenia realizowane przez placówkę doskonalenia nauczycieli w ocenianym okresie działalności placówki. Trzeba uwzględnić zarówno sieci realizowane przez placówkę doskonalenia w ramach zadań statutowych, jak i sieci współpracy i samokształcenia prowadzone np. w ramach powiatowego projektu będącego pilotażem kompleksowego wspomagania szkół. Należy podać strukturę sieci, jej schemat organizacyjny (plan i harmonogram pracy, sprawozdanie z pracy sieci dotyczące współpracy i samokształcenia), a przede

wszystkim opisać elementy merytoryczne: uzasadnienie pracy sieci, cel, narzędzia wykorzystywane w poszczególnych etapach pracy sieci na poziomie diagnozy potrzeb, działań sieci, ewaluacji oraz podsumowanie pracy sieci wraz z wnioskami i rekomendacjami, wypracowanymi w ramach poszczególnych sieci współpracy i samokształcenia, zarówno w trakcie bezpośrednich spotkań uczestników sieci, jak i z wykorzystaniem narzędzi nowoczesnych technologii (współpraca na platformie internetowej).

3. System dokumentowania procesu polegającego na planowaniu, wdrażaniu oraz ewaluacji programów i form doskonalenia

D-3 System dokumentowania przebiegu procesu, polegającego na planowaniu, wdrażaniu oraz ewaluacji programów i form doskonalenia

W punkcie 3 w przedmiocie szczegółowej oceny (załącznik nr 2, symbol **D-3**) należy opisać, jak placówka w sposób systematyczny i jednolity dokumentuje planowanie, wdrażanie oraz ewaluację programów i form doskonalenia. Istotne jest przedstawienie opracowanego i upowszechnionego w placówce systemu dokumentowania procesu planowania i wdrażania oraz ewaluacji programów i form doskonalenia.

Należy wskazać poszczególne etapy – od diagnozy, przeprowadzonej z wykorzystaniem wypracowanych i stosowanych w placówce narzędzi, aż po ewaluację programów i form doskonalenia – w postaci ewaluacji każdej prowadzonej formy doskonalenia, ewaluacji częściowej oraz ewaluacji końcowej. W systemie dokumentowania przebiegu planowania, wdrażania oraz ewaluacji programów i form doskonalenia warto zaznaczyć wartość wypracowanej i stosowanej dokumentacji wewnętrznej placówki oraz wskazać rolę i zadania pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za dokumentowanie całego procesu. Dobrze jest uwzględnić wnioski i rekomendacje do dalszej pracy poszczególnych pracowników, zespołu oraz całej placówki doskonalenia nauczycieli.

4. Organizowanie procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający rozwojowi osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki

D-4 Organizowanie procesów edukacyjnych

W punkcie 3 w przedmiocie szczegółowej oceny (załącznik nr 2, symbol **D-4**) należy opisać procesy edukacyjne realizowane przez placówkę doskonalenia nauczycieli ze wskazaniem ich prorozwojowego i projakościowego charakteru (rozpoznanie potrzeb klientów, dostosowanie oferty oraz form i metod pracy do oczekiwań, badanie i doskonalenie przebiegu procesów edukacyjnych, wewnętrzną ocenę własnej działalności na podstawie informacji pozyskanych od klientów za pomocą wypracowanych narzędzi diagnostycznych, analizę uzyskanych danych i formułowanie wniosków służących planowaniu i organizacji dalszych działań).

Wskazane jest stosowanie innowacyjnych rozwiązań wspierających rozwój osób, instytucji i organizacji z nią współpracujących. Dokumentując to wymaganie, warto odnieść się do wyników nadzoru pedagogicznego – wniosków i rekomendacji z ewaluacji wewnętrznej oraz dotyczących wymagania *Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający rozwojowi osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki* zawartych w raportach służących rozwojowi placówki.

5. Zaspokajanie potrzeb osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki

D-5 Zaspokajanie potrzeb osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki

W punkcie 3 w przedmiocie szczegółowej oceny (załącznik nr 2, symbol **D-5**) należy przedstawić, w jaki sposób placówka zaspokaja potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z jej oferty, w jakim stopniu jest to rozplanowane i odnosi się do głównych kierunków polityki oświatowej państwa. Warto w tym punkcie zaznaczyć, jakie formy były skierowane do nauczycieli miast i wsi, do osób niepełnosprawnych, jaki dostęp do swojej oferty zapewniła placówka doskonalenia (m.in. za pośrednictwem internetu).

Warto wskazać użyteczność oferty placówki doskonalenia nauczycieli, podając konkretne, praktyczne przykłady. Opisywany obszar dotyczący zaspokajania potrzeb osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki poddaje się szczegółowej analizie podczas ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej placówki doskonalenia nauczycieli, tj. w wymaganiu *Placówka zaspokaja potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki*. Dlatego warto zatem odnieść się do wniosków i rekomendacji placówki doskonalenia nauczycieli zawartych w ww. raportach.

6. Organizowanie procesów edukacyjnych, które są efektem współpracy nauczycieli i innych osób realizujących programy

D-6 Współpraca z nauczycielami i innymi osobami realizującymi programy doskonalenia zawodowego nauczycieli

W punkcie 3 w przedmiocie szczegółowej oceny (załącznik nr 2, symbol **D-6**) należy wskazać konkretne formy współpracy z nauczycielami, instytucjami ogólnopolskimi, regionalnymi, powiatowymi, nauczycielami i innymi osobami realizującymi programy doskonalenia zawodowego nauczycieli. Podkreślają one zespołowy charakter prowadzonych procesów edukacyjnych w placówce.

W przedmiocie szczegółowej oceny warto przytoczyć efekty skutecznej współpracy nauczycieli i innych osób, realizujących programy doskonalenia zawodowego nauczycieli (np. w rozwiązywaniu problemów i doskonaleniu metod i form pracy zespołowej).

Opisywany obszar dotyczący współpracy z nauczycielami i innymi osobami realizującymi programy doskonalenia, jest poddawany szczegółowej analizie przez placówkę doskonalenia nauczycieli podczas prowadzonej ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej w wymaganiu *Procesy edukacyjne są efektem współpracy nauczycieli i innych osób realizujących zadania placówki*. Także w tym przypadku warto odnosić się do wniosków i rekomendacji placówki doskonalenia nauczycieli zawartych w ww. raportach.

7. Uwzględnianie w planowaniu programów wniosków z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych

D-7 Uwzględnianie w planowaniu programów doskonalenia zawodowego nauczycieli wniosków z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych

W punkcie 3 w przedmiocie szczegółowej oceny (załącznik nr 2, symbol **D-7**) należy wskazać, w jaki sposób w planowaniu programów doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz w działalności i ofercie placówki uwzględniane są wyniki z analiz badań wewnętrznych (ewaluacja wewnętrzna placówki, wyniki ewaluacji postszkoleniowych) i zewnętrznych (np. Program Międzynarodowej Oceny Umiejętności Uczniów PISA, Badania Edukacyjnej Wartości Dodanej EWD, wyniki z Centralnej i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, badania zewnętrzne prowadzone np. przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, Instytut Badań Edukacyjnych, sprawozdania przygotowane w ramach nadzoru pedagogicznego przedstawione przez kuratora oświaty itp.).

Warto w tym punkcie udokumentować systematyczność monitorowania i analizowania realizowanych działań przez placówkę doskonalenia nauczycieli, wykorzystywanie wyników badań wewnętrznych i zewnętrznych do planowania pracy ukierunkowanej na potrzeby klientów oraz służącej doskoleniu własnego warsztatu. Opisywany obszar jest poddawany szczegółowej analizie w prowadzonej ewaluacji wewnętrznej przez placówkę doskonalenia nauczycieli, jak również w ewaluacji zewnętrznej w wymaganiu *Placówka w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych*. Należy odnosić się więc do wniosków i rekomendacji placówki doskonalenia nauczycieli zawartych w ww. raportach.

8. Prowadzenie działalności informacyjnej i upowszechnieniowej

I – Charakterystyka bazy dydaktycznej

W punkcie 3 w przedmiocie szczegółowej oceny (załącznik nr 2, symbol **I**) należy wskazać:

I-1 Opracowywane i upowszechniane materiały informacyjne i dydaktyczne w postaci papierowej i elektronicznej

W tym obszarze warto podkreślić współpracę pracowników merytorycznych placówki z nauczycielami, szkołami i innymi instytucjami przy opracowywaniu i upowszechnianiu materia-

łów informacyjnych, bibliografii, nowości wydawniczych, scenariuszy zajęć, programów i projektów edukacyjnych, autorskich publikacji, artykułów, opracowywanych i upowszechnianych biuletynów informacyjnych, raportów, czasopism redagowanych przez placówkę za pośrednictwem strony internetowej, profili w mediach społecznościowych, blogach itp., a także przykładów dobrych praktyk – np. w zakresie wspomagania szkół, sieci współpracy i samokształcenia – lub innych form doskonalenia nauczycieli.

I-2 Prowadzenie własnej strony internetowej

W tym obszarze należy udokumentować prowadzenie przez placówkę doskonalenia nauczycieli własnej strony internetowej, aktualizowanej i unowocześnianej na bieżąco według potrzeb klientów. Należy scharakteryzować jej merytoryczną zawartość, pokazać jej profesjonalizm (nowości szkoleniowe ośrodka, oferta edukacyjna, aktualności, materiały merytoryczne, programy i projekty edukacyjne – np. w zakresie współpracy międzynarodowej – biuletyny informacyjne, czasopisma wydawane przez placówkę, opracowywane raporty). Warto wskazać dodatkowe formy komunikacji, z których mogą korzystać klienci placówki, jak np. fora dyskusyjne, profile w mediach społecznościowych, blogi itp.

I-3 Wymiana doświadczeń w postaci elektronicznej

W tym obszarze należy udokumentować wymianę doświadczeń, która dokonała się w formie elektronicznej. Warto pokazać rezultaty działań wypracowanych np. w pracy sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli za pośrednictwem platformy internetowej www.doskonaleniensieci.pl lub innego narzędzia elektronicznego (opracowane metody pracy, przykłady dobrych praktyk w pracy dydaktyczno-wychowawczej, posty na forum dyskusyjnym).

9. Zapewnienie nowoczesnej bazy dydaktycznej

B – Baza dydaktyczna. Charakterystyka bazy dydaktycznej

B-1 Pomieszczenia przeznaczone do realizacji zajęć i form doskonalenia

W obszarze oceny w punkcie 3 należy opisać posiadaną bazę dydaktyczną placówki z przeznaczeniem na realizację zajęć i form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym np. sale konferencyjne, multimedialne, gabinety specjalistyczne, gabinety doradców metodycznych, gabinety nauczycieli konsultantów, w których odbywają się konsultacje doradcze, oraz gabinety do prowadzenia warsztatów metodami aktywnymi itp. Baza dydaktyczna zostanie poddana szczegółowej ocenie przez komisję ds. akredytacji podczas wizyty akredytacyjnej w siedzibie placówki.

B-2 Wyposażenie dydaktyczne

W obszarze oceny w punkcie 3 należy opisać standard wyposażenia dydaktycznego placówki, wyposażenie techniczne, meble, sprzęt techniczny wykorzystywany do realizacji zajęć i form doskonalenia.

B-3 Sposób zapewniania uczestnikom dostępu do materiałów przewidzianych w programach doskonalenia zawodowego nauczycieli

W obszarze oceny w punkcie 3 należy wskazać sposoby dostępu do materiałów (papierowych i elektronicznych) wypracowywanych w programach doskonalenia zawodowego nauczycieli za pośrednictwem np. bezpośrednich form doskonalenia nauczycieli, szkoleń, warsztatów, rad pedagogicznych, w ramach spotkań sieci współpracy i samokształcenia, konferencji, seminariów, warsztatów, superwizji nauczycielskich, lekcji otwartych indywidualnych konsultacji, spotkań, rozmów, a także strony internetowej placówki, newslettera, profilu społecznościowego, bloga.

B-4 Dokonywane przeglądy wyposażenia dydaktycznego

W obszarze oceny w punkcie 3 należy wskazać, że placówka dokonuje systematycznych przeglądów budynku i wyposażenia dydaktycznego oraz dostosowuje bazę i wyposażenie do potrzeb prowadzonych zajęć, dokumentując konkretne protokoły kontroli warunków pracy i nauki uczniów, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, stanu technicznego urządzeń i instalacji oraz stanu pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, stanu technicznego i sprawności obiektu budowlanego itp. Przeglądy wyposażenia dydaktycznego zostaną poddane szczegółowej analizie przez komisję ds. akredytacji podczas wizyty akredytacyjnej w siedzibie placówki.

B-5 Dokonywane modernizacje i uzupełnianie bazy dydaktycznej uwzględniające aktualne potrzeby placówki oraz postęp techniczny

W obszarze oceny w punkcie 3 należy wskazać dokonane modernizacje bazy dydaktycznej, uwzględniające potrzeby klientów korzystających z usług edukacyjnych oraz zapewniające komfort kadry pracującej w placówce. Warto podkreślić źródła finansowania dokonanych modernizacji i uzupełniania bazy dydaktycznej z projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych źródeł zewnętrznych pozyskanych przez dyrektora i kadre placówki.

10. Podsumowanie własnej oceny działalności placówki

Ostatnim punktem analizy obszaru własnej oceny działalności placówki doskonalenia nauczycieli jest autorefleksja dokonana z zespołem pracowników merytorycznych, administracji i obsługi, tworzących pełny obraz funkcjonowania placówki w środowisku lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim.

Ważnym aspektem podsumowującym jest wspólne podkreślenie:

1. obszarów działalności placówki najlepiej ocenianych,
2. obszarów działalności placówki wymagających poprawy,
3. podjęte przez placówkę działania zmierzające do poprawy obszarów wskazanych w punkcie 2 rozporządzenia.

11. Wykaz załączników

W tym obszarze analizy wpisuje się wyłącznie załączniki, w których został scharakteryzowany szczegółowy przedmiot oceny, niewystępujący w zakresie przedmiotowej oceny.

IV. KROK CZWARTY – ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA AKREDYTACYJNEGO

Tak przygotowany wniosek o przyznanie akredytacji, złożony do kuratora oświaty, zostaje poddany wstępnej analizie formalnej dokonanej przez powołany przez kuratora zespół akredytacyjny. W wyniku pozytywnej analizy formalnej zespół ten ustala program i termin wizyty akredytacyjnej w siedzibie placówki doskonalenia nauczycieli. Przewodniczący zespołu powiadamia o terminie i programie wizyty dyrektora placówki i organ prowadzący na co najmniej 14 dni przed planowaną wizytą.

Na podstawie zgromadzonej dokumentacji oraz informacji uzyskanych w czasie wizyt zespół akredytacyjny podejmuje decyzję. Wynikiem jego prac jest protokół oceniający złożony wniosek o przyznanie akredytacji. Stwierdza się w nim spełnienie bądź niespełnienie warunków określonych w rozporządzeniu, wymaganych do uzyskania akredytacji.

Następnie protokół zostaje złożony kuratorowi oświaty wraz z dokumentacją postępowania akredytacyjnego. Kurator oświaty wydaje decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania placówce akredytacji, uwzględniając ocenę dokonaną przez zespół akredytacyjny oraz wyniki nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad placówką.

Starania o akredytację kończy uroczyste wręczenie decyzji kuratora oświaty oraz wpis placówki do wykazu placówek posiadających akredytację.

WZÓR

.....
Kurator Oświaty w
.....
.....
(adres)

**WNIOSEK O PRYZNANIE AKREDYTACJI
PLACÓWCE DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**

W uzgodnieniu z organem prowadzącym wnoszę o przyznanie akredytacji

.....
(nazwa placówki doskonalenia nauczycieli)

Adres:

.....
.....
.....

Telefon, e-mail, faks:

.....
.....

Organ prowadzący placówkę (nazwa, adres, telefon, e-mail, faks):

.....
.....

Dyrektor placówki (imię i nazwisko):

.....
.....

Data rozpoczęcia działalności przez placówkę

Do wniosku dołączam:

- 1) statut placówki;
- 2) własną ocenę działalności placówki, za okres od
do ;
- 3) raport z ewaluacji zewnętrznej przeprowadzonej w placówce doskonalenia nauczycieli;
- 4) kopie uzyskanych przez placówkę certyfikatów, nagród, wyróżnień lub rekomendacji
związanych z działalnością placówki w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli¹⁾;
- 5) dowód wniesienia opłaty/oświadczenie, że placówka całość kształcenia i doskonalenia za-
wodowego nauczycieli prowadzi nieodpłatnie²⁾.

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....
(podpis dyrektora placówki)

.....
(miejsowość i data)

¹⁾ Nie należy dołączać uzyskanych przez kadre placówki indywidualnych certyfikatów, nagród, wyróżnień i rekomendacji.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**WŁASNA OCENA DZIAŁALNOŚCI
PLACÓWKI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**

.....
.....
(nazwa placówki)

I. ZAKRES PRZEDMIOTOWY OCENY¹⁾

Obszar oceny	Numer załącznika	Przedmiot szczegółowy oceny
1	2	3
Kadra placówki²⁾	Symbol - K	Charakterystyka kadry
Kadra kierownicza	K-1	Przygotowanie w zakresie zarządzania.
Nauczyciele realizujący zadania w ramach programów doskonalenia zawodowego nauczycieli	K-2	Wykształcenie.
Specjaliści i eksperci realizujący zadania w ramach programów doskonalenia zawodowego nauczycieli	K-3	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

¹⁾ Zgodnie z porządkiem i numeracją kolumny nr 2 „Numer załącznika” poszczególne przedmioty oceny wymienione w kolumnie nr 3 „Przedmiot szczegółowy oceny” należy omówić szczegółowo w załącznikach.

Uwaga: do własnej oceny działalności nie załącza się świadectw, zaświadczeń, certyfikatów oraz innych dokumentów potwierdzających stan faktyczny – pozostają one do wglądu w placówce.

²⁾ Dotyczy wszystkich osób realizujących zadania statutowe placówki, bez względu na sposób i okres zatrudnienia w czasie realizacji programów doskonalenia zawodowego nauczycieli określonych w § 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 227, poz. 2248 oraz z 2014 r. poz. 840).

Obszar oceny	Numer załącznika	Przedmiot szczegółowy oceny
1	2	3
Działalność placówki	Symbol - D	Charakterystyka działalności
Programy doskonalenia zawodowego nauczycieli	D-1	Realizacja wspomaganie szkół i placówek.
	D-2	Organizowanie oraz prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli.
	D-3	System dokumentowania przebiegu procesu planowania i wdrażania oraz ewaluacji realizowanych programów i form doskonalenia.
	D-4	Organizowanie procesów edukacyjnych.
	D-5	Zaspokajanie potrzeb osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki.
	D-6	Współpraca z nauczycielami i innymi osobami realizującymi programy doskonalenia zawodowego nauczycieli.
	D-7	Uwzględnianie w planowaniu programów doskonalenia zawodowego nauczycieli wniosków z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych.

Obszar oceny	Numer załącznika	Przedmiot szczegółowy oceny
1	2	3
Działalność informacyjna i upowszechnieniowa	Symbol - I	Charakterystyka bazy dydaktycznej
	I-1	Opracowywane i upowszechniane materiały informacyjne i dydaktyczne w postaci papierowej i elektronicznej.
	I-2	Prowadzenie własnej strony internetowej.
	I-3	Wymiana doświadczeń w postaci elektronicznej.

Obszar oceny	Numer załącznika	Przedmiot szczegółowy oceny
1	2	3
Baza dydaktyczna	Symbol - B	Charakterystyka bazy dydaktycznej
	B-1	Pomieszczenia przeznaczone do realizacji zajęć i form doskonalenia.
	B-2	Wyposażenie dydaktyczne.
	B-3	Sposób zapewniania uczestnikom dostępu do materiałów przewidzianych w programach doskonalenia zawodowego nauczycieli.
	B-4	Dokonywane przeglądy wyposażenia dydaktycznego.
	B-5	Dokonywane modernizacje i uzupełnianie bazy dydaktycznej uwzględniające aktualne potrzeby placówki oraz postęp techniczny.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW³⁾:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis dyrektora placówki)

³⁾ Wpisuje się wyłącznie załączniki, w których został scharakteryzowany szczegółowy przedmiot oceny niewystępujący w „Zakresie przedmiotowym oceny”. W każdym innym przypadku „Zakres przedmiotowy oceny” stanowi jednocześnie wykaz załączników.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa
tel. 22 345 37 00
fax 22 345 37 70

www.ore.edu.pl