



Roczny Plan Wspomagania dla Przedszkola im. w obszarze kompetencji cyfrowych i przedsiębiorczości.

1. Czas realizacji.

Data rozpoczęcia: 8 kwiecień 2019

Data zakończenia: 8 marzec 2020

2. Diagnoza potrzeb.

Po rozmowie z dyrektorem przedszkola wyłoniono obszary, w zakresie których przeprowadzone zostanie wspomaganie.

Na spotkaniu z Radą Pedagogiczną przedstawiono propozycję działań w zakresie podniesienia wiedzy i umiejętności nauczycieli w celu rozwijania doskonalenia zawodowego i wprowadzania innowacyjnych działań w przedszkolu. Przeprowadzona w dniu 8 kwietnia 2019 r diagnoza wyłoniła główne potrzeby nauczycieli a wnioski określają potrzeby doskonalenia wykorzystania technologii cyfrowych na zajęciach, kreatywnego podejścia do wdrażania kompetencji kluczowych podczas zajęć przedszkolnych.

Nauczyciele potwierdzili chęć uczestniczenia w rozwijaniu przedsiębiorczości, kreatywności, innowacyjności, twórczego myślenia oraz kompetencji cyfrowych.

3. Cel.

- w okresie od 8 kwietnia 2019 r do 8 marca 2020 r podnoszenie kwalifikacji przez nauczycieli w zakresie korzystania w pracy z technologii cyfrowych i TIK , doskonalenie w zakresie rozwoju osobistego (kreatywność, innowacyjność) - co przyniesie ogólne podniesienie poziomu pracy przedszkola- poprzez udział w różnorodnych formach doskonalenia się jak i koleżeńską wymianę doświadczeń.

4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW

- Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zapoznają się z materiałami on-line w tematyce rozwijanej kompetencji;
- co najmniej 80% nauczycieli zostanie poinformowanych na naradzie o wprowadzeniu wspomaganie w zakresie kompetencji cyfrowych
- skonstruowanie ankiety dla nauczycieli odnośnie przygotowania warsztatów doskonalących w zakresie wybranych kompetencji kluczowych
- co najmniej 80% nauczycieli weźmie udział w warsztatach prowadzonych przez trenera rozwijających kreatywność, innowacyjność i twórcze myślenie



- co najmniej 80% nauczycieli weźmie udział w szkoleniu prowadzonym przez eksperta zewnętrznego dotyczącym wykorzystania w pracy w przedszkolu nowoczesnych technologii i TIK (programowanie na podłodze, ozobot)
- nauczyciele będą prowadzili zapisy w planach pracy i dziennikach dotyczące realizacji wybranych kompetencji kluczowych

5. Harmonogram.

A) spotkanie z dyrektorem – 08.04.2019

Przeprowadzenie wywiadu, ustalenie zasad współpracy podczas wspomaganie pracy przedszkola

B) Spotkanie trenera z Radą Pedagogiczną

Przeprowadzenie ankiety wśród nauczycieli, rozmowy dotyczące przebiegu wspomaganie, sprecyzowanie potrzeb rozwojowych nauczycieli, ustalenie dat warsztatów i konsultacji

C) Wysłanie wszystkim nauczycielom materiałów szkoleniowych on-line do zapoznania się

D) Przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli dotyczących: animacji zabaw, bajkoterapii, inspiracji plastycznych do zrobienia stroików i ozdób świątecznych na kiermasz, logorytmiki, zmysłoplastyki, oraz doświadczeń i eksperymentów.

E) Przeprowadzenie szkolenia dotyczącego kompetencji cyfrowych i kodowania.

F) Konsultacje indywidualne i grupowe z trenerem

G) Zapisywanie prowadzonych działań z zakresu wspomaganie w planach miesięcznych i dziennikach zajęć

H) Opracowanie raportu z realizacji RPW i przedstawienie go dyrektorowi i radzie pedagogicznej

6. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe

- trener rozwoju kompetencji – 170 godzin
- ekspert zewnętrzny – 5 godzin

7. Zadania osób realizujących RPW

- trener rozwoju kompetencji
 - spotkanie organizacyjne z dyrektorem
 - spotkanie z Radą Pedagogiczną
 - warsztaty stacjonarne i on-line
 - konsultacje indywidualne i grupowe
 - przygotowanie raportu
- ekspert zewnętrzny
 - szkolenie – kompetencje matematyczne, kodowanie i TIK



8. Rola osób korzystających ze wspomagania i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony

- dyrektor przedszkola – 15 godzin
- nauczyciela – 25 godzin
- zespół WDN – 10 godzin

9. Zadania osób korzystających ze wspomagania

- dyrektor – nadzorowanie wszystkich działań wspomagania
- nauczyciele – udział w warsztatach, szkoleniach, wykorzystywanie zdobytej wiedzy w pracy z dziećmi, dokonanie ewaluacji działań
- zespół WDN działający w przedszkolu – przeprowadzenie diagnozy potrzeb, przygotowanie harmonogramu realizacji RPW

10. Sprawozdanie z realizacji działań

- sporządzenie raportu.

DATA I PODPIS UCZESTNIKA

DATA I PODPIS DYREKTORA