

Roczny plan wspomagania w Przedszkolu

ROCZNY PLAN WSPOMAGANIA PRZEDSZKOLA W OBSZARZE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I OBYWATELSKICH		
1.Czas realizacji	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
	18. 11.2019r.	26.06.2020r.
2. Diagnoza potrzeb	Na podstawie rozmowy z dyrektorem przedszkola, spotkania z radą pedagogiczną i warsztatu diagnostyczno-rozwojowego z zespołem zadaniowym 18 listopada przeprowadzono diagnozę potrzeb i wyłoniony został obszar rozwojowy przedszkola, który dotyczy kompetencji społecznych i obywatelskich. Nauczyciele zasygnalizowali potrzebę wzmocnienia u dzieci kompetencji społecznych, ponieważ dzieci często nie potrafią współpracować ze sobą, czasem trudno im zrozumieć konieczność przestrzegania przedszkolnych kodeksów. Nauczyciele systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje i zwrócili uwagę na zasadność poszerzenia swoich kompetencji w zakresie zagadnień społecznych by przygotować podopiecznych do funkcjonowania w różnych środowiskach i zróżnicowanym społeczeństwie. Nauczyciele zauważyli potrzebę rozwijania u dzieci wrażliwości na innych np. osoby chore, niepełnosprawne, młodszych kolegów .	
3.Cel	1. Do końca stycznia 2020 nauczyciele poszerzą swoje wiadomości i umiejętności w zakresie rozwijania u dzieci kompetencji społecznych poprzez udział w różnego rodzaju formach doskonalenia się. 2.Do końca kwietnia 2020nauczyciele pogłębią wiedzę z zakresu propagowania wśród rodziców i dzieci świadomości nt. rozwijania kompetencji społecznych u przedszkolaków poprzez koleżeńską wymianę doświadczeń.	
4. Zakładane wskaźniki realizacji RPW	1. Do końca stycznia 2020 nauczyciele poszerzą swoje wiadomości i umiejętności w zakresie rozwijania u dzieci kompetencji społecznych <i>Miernik:</i> - minimum 75 % nauczycieli weźmie udział w szkoleniowej radzie pedagogicznej w zakresie radzenia sobie w trudnych sytuacjach wychowawczych - 30 % rodziców skorzysta z konsultacji z pedagogiem nt. radzenia sobie w sytuacjach trudnych dla dziecka.	

2. Do końca kwietnia 2020 nauczyciele pogłębią wiedzę z zakresu propagowania wśród rodziców i dzieci świadomości nt. rozwijania kompetencji społecznych u przedszkolaków poprzez koleżeńską wymianę doświadczeń.

Miernik:

- lista rodziców, którzy skorzystają z konsultacji z pedagogiem
- 80% rodziców będzie uczestniczyło w pogadankach na zebraniach grupowych
- 50 % rodziców z dwóch najstarszych grup podzieli się wiedzą nt. swojej pracy, czy też pasji
- 70% starszaków wzbogaci swoją wiedzę nt. ciekawych zawodów, hobby
- 80% dzieci, rodziców i nauczycieli włączy się aktywnie i będzie współdziałać z innymi w przedsięwzięciach na rzecz innych tj.: akcje, zbiórki, programy, projekty, uroczystości.
- 90% nauczycieli wspólnie stworzy księgozbiór „Wzorowy przedszkolak” i zapozna z nim swoich wychowanków
- 90% przedszkolaków potrafi trafnie ocenić kogoś postępowanie pod względem relacji społecznych itp.

5. Harmonogram realizacji RPW

Zadanie	Termin realizacji zadania	Miejsce realizacji zadania
1. Spotkania z dyrektorem (informacja o celach, założeniach projektu, wstępna diagnoza potrzeb, umawianie się na spotkania)	12.11.2019r.	
Spotkanie trenera z radą pedagogiczną / utworzenie zespołu zadaniowego (2 godz.)	18.11.2019r.	
2. Warsztat diagnostyczno- rozwojowy (trener, zespół zadaniowy) (4godz.)	20.11.2019r.	
3. Wypracowanie rocznego planu wspomagania przedszkola	22.11.2019r.	
4. Rada pedagogiczna szkoleniowa – radzenie sobie w trudnych sytuacjach wychowawczych.	4.12.2019r.	
5. Konsultacje dla rodziców: • konsultacje z pedagogiem nt. radzenia sobie w sytuacjach trudnych dla dziecka • pogadanki na zebraniach	4.12.2019r. Grudzień 2019 Kwiecień 2020	

	6. Konsultacje indywidualne i grupowe z trenerem (wg potrzeb)	Na bieżąco, wg potrzeb	Przedszkole
	7. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW (trener)	Czerwiec 2020r.	Przedszkole
	8. Przedstawienie przez trenera dyrektorowi przedszkola sprawozdania z realizacji RPW	Czerwiec 2020r.	Przedszkole
	9. Rada pedagogiczna z udziałem trenera. Przedstawienie przez trenera sprawozdania z realizacji RPW, wspólna dyskusja; wnioski i rekomendacje.	Czerwiec 2020r.	Przedszkole, sala grupy IV
6. Zadania osób realizujących RPW	Rola	Zadania	
	Trener rozwoju kompetencji	1. Rozmowa z dyrektorem. Uzyskanie wstępnych informacji dotyczących aktualnych potrzeb związanych z nabywaniem przez dzieci kompetencji kluczowych wynikających z obserwacji dyrektora, protokołów RP. 2. Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania z RP w celu poznania i określenia potrzeb rozwojowych przedszkola.	

		3. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu diagnostyczno-rozwojowego z zespołem zadaniowym. 4. Szukanie oferty szkoleniowej zgodnej z kierunkiem pracy. 5. Opracowanie RPW wraz z zespołem zadaniowym. 6. Konsultacje indywidualne i zespołowe, wsparcie w realizacji RPW. 7. Opracowanie sprawozdania z przebiegu RPW i przedstawienie go dyrektorowi. 8. Przedstawienie sprawozdania z realizacji RPW Radzie Pedagogicznej. Opracowanie wniosków i rekomendacji do dalszej pracy w roku szkolnym 2020/2021.
	Ekspert/specjalista	1. Przygotowanie i przeprowadzenie rady szkoleniowej nt. radzenia sobie w trudnych sytuacjach wychowawczych. 2. Konsultacje z pedagogiem dla rodziców nt. „Radzenie sobie w sytuacjach trudnych dla dziecka”.
8. Zadania osób korzystających ze wspomagania	Rola	Zadania
	Dyrektor szkoły	○ Nadzoruje wszystkie działania ○ Udostępnia pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji konkretnych zadań: szkolenia, warsztaty itp. ○ Podejmuje działania służące rozwijaniu przyjętych rozwiązań.

		o Motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w zaplanowanych formach.
	Nauczyciele – członkowie zespołu zadaniowego	- o Przeprowadzają dogłębną diagnozę aktualnych potrzeb przedszkola. - o Przygotowują szczegółowy harmonogram realizacji RPW. - o Korzystają z konsultacji indywidualnych z trenerem i zespołowych z RP. - o Realizują zadania zaplanowane w harmonogramie zgodnie z założonymi terminami: udział w szkoleniach, podejmowanie uroczystości, akcji itp. - o Wykorzystują zdobytą wiedzę i umiejętności z zakresu rozwijania u dzieci umiejętności społecznych - o Udzielają informacji zwrotnej

Trener Kompetencji Kluczowych:

Podpis i pieczęć Dyrektora