



**„Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół
i przedszkoli w Powiecie Lubelskim”**



Pilotaż projektu systemowego ORE
*„System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym
kompleksowym wspomaganiu szkół”*

**Projekt realizowany przez Powiat Lubelski
z merytorycznym wsparciem PODN w Lublinie, PPP i BP**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

Grupy docelowe – odbiorcy wsparcia

- Przedszkola: **3**
- Szkoły podstawowe: **48**
- Gimnazja: **19**
- Szkoły Ponadgimnazjalne: **13** (5 LO, 7 T, 1 ZSZ)
- Nauczyciele: **1109**, w tym:

Dyrektorzy: 63



Sieci w powiecie lubelskim

1. Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły
2. Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki
3. Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów?
4. Nauczyciele pracują zespołowo

ENTUZJAZM

rzeczywistość

Specjalista ds. wdrażania projektu

Pierwsze kroki



© Can Stock Photo - csp8773516

Plan? Harmonogram?

?



Luty 2014 r.

Grudzień 2013 r.

**Wrzesień /
październik 2013 r.**

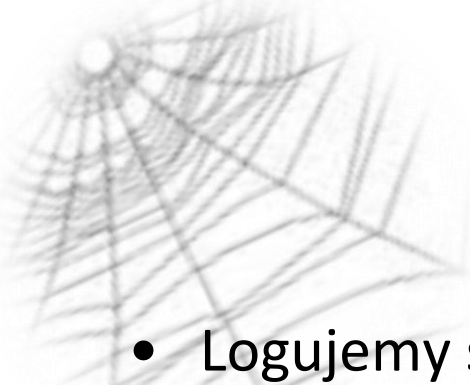




Kto tworzy sieć?

Etap kształcenia	Liczba szkół w projekcie	Liczba dyrektorów w sieci
przedszkola	3	1
szkoły podstawowe	48	22
gimnazja	19	6
szkoły ponadgimnazjalne	13	3





Kontrakt

- Logujemy się na portalu internetowym minimum 2 razy w tygodniu
- Przychodzimy na spotkania robocze
- Mówimy o swoich oczekiwaniach i uczestniczymy w przygotowaniu spotkań z ekspertami
- Dzielimy się własnymi materiałami, wiedzą, umiejętnościami, rozwiązaniami
- Przyjmujemy zasadę: aby coś wziąć trzeba najpierw włożyć
- Zgłaszamy wszelkie uwagi do koordynatora sieci
- Mówimy do siebie po imieniu
- Podpisujemy wszystko co umieszczamy w sieci

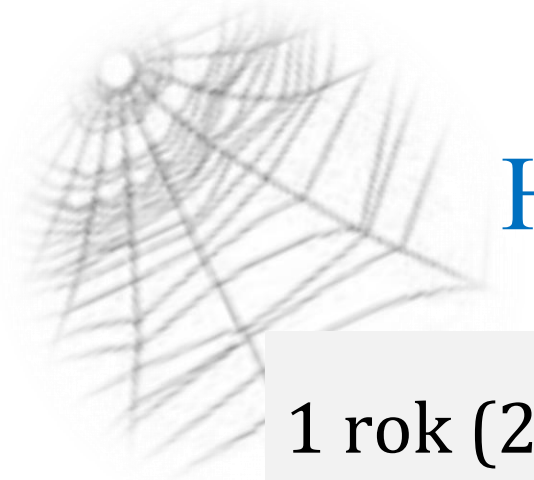


Rok 2013 / 2014 - 27 osób

(24 dyr. ; 2 wicedyr.; 1 po)

Rok 2014 / 2015 – 32 osoby

(„otwarcie sieci” – 5 dyr.)



Harmonogram spotkań

1 rok (2013/14)

1.16.12.2013

2.19.02.2014

3. 12.03

4. 11.04

5. 27-28.04

(wyjazd)

6. 11.05

2 rok (2014/15)

1.17.09.2014

2. 4.11

3. 3.12

4. 5.01.2015

5. 4.03

6. 25-26.04 (wyjazd)

7. 10.06

Tematyka

MATERIAŁY ORE

DIAGNOZA

**BIEŻĄCE
POTRZEBY UCZESTNIKÓW**



Plan nr 1 – przed diagnozą potrzeb

1. **DYREKTOR JAKO PRAWODAWCA**
2. **Dyrektor jako pracodawca**
3. **DYREKTOR JAKO ZARZĄDCA
NIERUCHOMOŚCI**
4. **Dyrektor jako zarządzający budżetem**
5. **DYREKTOR JAKO ORGANIZATOR BHP**

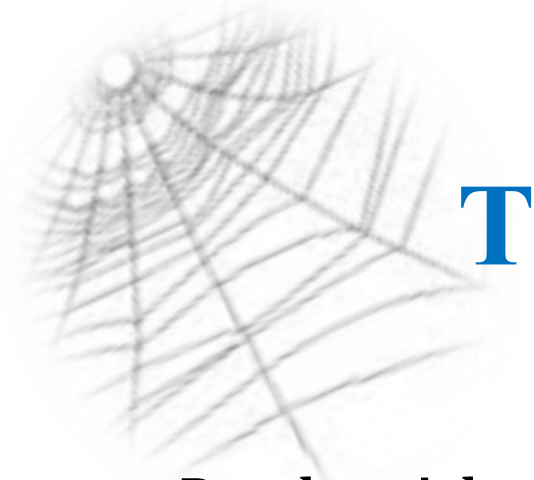
Plan nr 2 – po diagnozie potrzeb

- 1. POZAPEDAGOGICZNE OBOWIĄZKI
DYREKTORA SZKOŁY**
- 2. Dyrektor jako prawodawca**
- 3. DYREKTOR JAKO PRACODAWCA**
- 4. Public relations w pracy dyrektora szkoły**
- 5. BUDOWANIE WIZERUNKU SZKOŁY, WSPÓŁPRACA
Z MEDIAMI.**



Plan na rok szk. 2014 / 2015

- 1. Szkoła jako zakład pracy**
- 2. Ochrona danych osobowych w placówce oświatowej**
- 3. Kontrola zarządcza jako system zarządzania placówką oświatową**
- 4. Procedury i instrukcje w placówce oświatowej**
- 5. Zarządzanie bezpieczeństwem w szkole**



Treść jednego spotkania

Dyrektor jako prawodawca

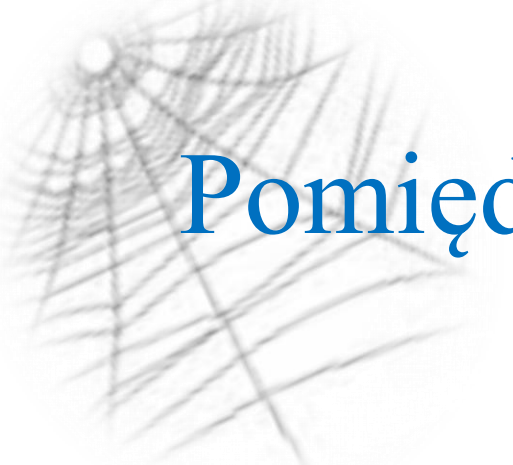
Spotkanie z ekspertem – specjalistą od prawa oświatowego:

- co to jest technika prawodawcza?
- rodzaje dokumentów prawa wewnątrzszkolnego: uchwały rady pedagogicznej, decyzje i zarządzenia dyrektora szkoły
- różnica pomiędzy decyzją a zarządzeniem.

Warsztaty prowadzone przez eksperta (temat warsztatów zostanie uzgodniony na forum internetowym), np. jak wprowadzać zmiany do statutu szkoły?

- jak zgodnie z techniką prawodawczą przygotować decyzję dyrektora czy zarządzenie w dowolnej sprawie?

Omówienie warsztatów



Pomiędzy spotkaniami sieć działa na platformie

Uczestnicy sieci:

- Dyskutują i wymieniają informacje o tym, co działo się podczas spotkania.
- Wspólnie tworzą rozwiązania.
- Publikują efekty pracy.
- Dzielą się zasobami (coś dają, coś biorą).

Aktywność na platformie cyfrowej



Minimum 2 x w tygodniu

Działania podejmowane w sieci

Spotkania z ekspertem (7)

Wyjazd integracyjny

Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem **na platformie** internetowej

Publikowanie materiałów własnych i przygotowanych przez ekspertów

Kontakty bieżące: e-maile; tel.; indywidualne i przez koordynatora; szukanie odpowiedzi na trudne pytania (forum)

„wartość dodana” – więź, atmosfera, potencjał grupy i ludzi



Motywacja uczestników do pracy w sieci

Nauczyciel na początku
roku szkolnego



Nauczyciel pod koniec
roku szkolengo



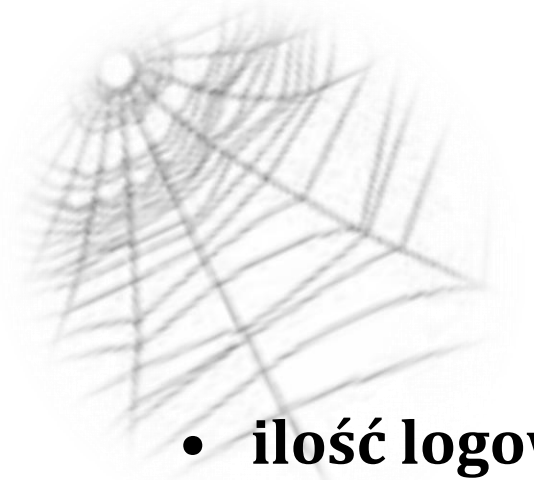
SMIESZ © NET



Zidentyfikowane sukcesy i wyzwania

- **Założenia dotyczące pracy na platformie zostały zrealizowane w stopniu zadowalającym.** Część uczestników logowała się na platformie regularnie i uczestniczyła w dyskusjach i wymianie doświadczeń. Część logowała się na platformie rzadko, a tylko połowa uaktywniła się tworząc na forum posty, uczestnicząc w dyskusji i przesyłając materiały do publikacji. Część tylko przeglądała umieszczone na platformie wpisy. Mimo to **średni wskaźnik logowań (1,26 na tydzień) jest zadowalający.**

Fragment sprawozdania za 1 rok



Sukcesy w liczbach

- ilość logowań (do 30.06) – **990**
- ilość zamieszczonych materiałów – **18**
- aktywność uczestników:
 - średnia ilość logowań na 1 uczestnika - **36,67**
 - średnia ilość logowań na 1 uczestnika w tygodniu - **1,26**
 - liczba wątków na forum – **24**
 - liczba wiadomości w grupach i na forach – **99**
- liczba osób tworzących posty – **14 + koordynator**
- liczba wiadomości w *Moje wiadomości*: odebranych – **34**;
wysłanych - **34** (większość z opcją *Re*)



Sukcesy sieci

Dyskusje na forum?

To, że wszyscy się
rozpoznajemy?

Dobra atmosfera w grupie
podczas spotkań?

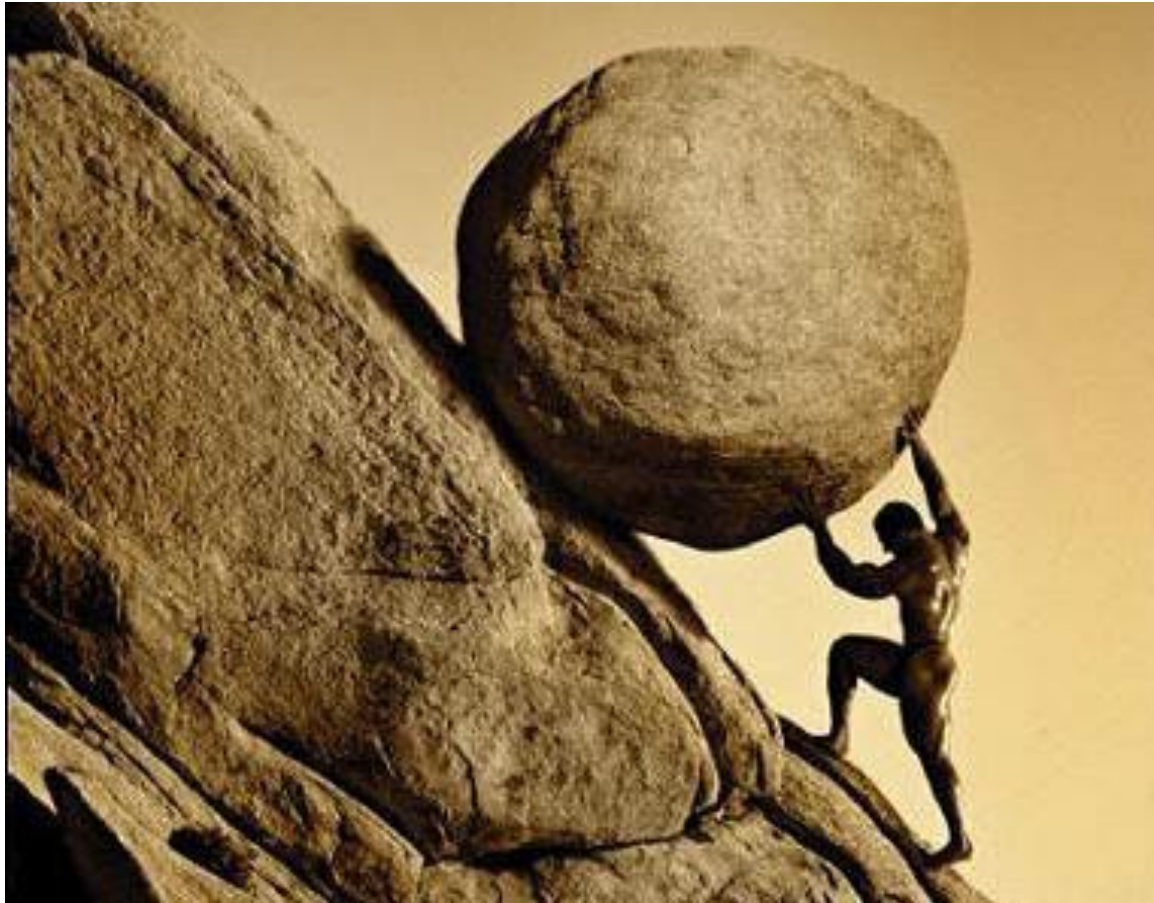
Nowe zgłoszenia do sieci?



Efekty

- Obserwowane efekty działań sieci (dla uczestników sieci, zmiany, które zaszły w szkołach w związku z działaniami podejmowanymi przez uczestników sieci)

Praca na platformie



**Ocena przed
uzyskaniem
informacji zwrotnej
od uczestników.**



Ocena uczestników sieci

**Uczestnicy sieci w ankiecie końcowej ocenili
wartość pracy na platformie internetowej
następująco (1- nisko; 5 wysoko):**

1 – 1os.

2 – 6 os.

3 – 1 os.

4 – 7 os.

5 – 3 os.

Korzyści





Tytuł projektu: Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli w Powiecie Lubelskim

Nr projektu: UDA-POKL.03.05.00-00-199/12-00

Mapa korzyści

MAPA KORZYŚCI

ZAŁOŻENIA	Realizacja/osiągnięcia/sukcesy		
	osobiste	zawodowe	Inne, np. korzyści szkoły/placówki z uczestnictwa dyrektora/ nauczyciela w pracach sieci
Wymiana doświadczeń			
Wymiana materiałów			
Nawiązanie współpracy			
Udział w szkoleniach z ekspertami			
Wypracowanie materiałów			
Poszerzenie bibliografii			
Przełożenie zdobytej wiedzy na praktykę szkolną			
Plany dotyczące rozwoju.			

Sugestie wypełniania: Tabelę czytamy w pionie. Sukcesów, nabytych umiejętności, osiągnięć, może być wiele i mogą być tożsame z założeniami. Plany na rozwój mogą dotyczyć pracy w sieci, ale również planów doskonalenia zawodowego niezwiązanego z siecią.



KORZYŚCI OSOBISTE

- **Możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami**
- **Poszerzenie bibliografii**
- **Udział w szkoleniach z ekspertami i poszerzenie wiedzy**
- **Analiza przykładów dobrych praktyk**
- **Wzmocnienie samooceny i świadomości w prawidłowym wykonywaniu obowiązków zawodowych**
- **Uaktualnienie wiedzy zakresu prawa oświatowego**

**Poznanie dyrektorów z innych placówek;
nawiązanie kontaktów, rozwijanie
zainteresowań poprzez kontakt**

**WZMOCNIENIE POCZUCIA
WŁAŚCIWEGO POSTĘPOWANIA
DZIĘKI KONTAKTOWI Z INNYMI
DYREKTORAMI**



Odnowienie przyjaźni

Motywacja do inwestowania w siebie
(zawodowo i prywatnie)



KORZYŚCI ZAWODOWE

- Korzystanie z metodycznego i merytorycznego wsparcia
- Korzystanie z doświadczeń innych
- Wzbogacenie wiedzy i umiejętności w zakresie poruszanego na spotkaniach z ekspertem
- Poznanie przykładów rozwiązań prawnych, dobrych praktyk
- **Przełożenie zdobytej wiedzy na praktykę szkolną**
- **Wymiana materiałów na platformie**
- W sieci mogłam znaleźć ciekawe rozwiązania

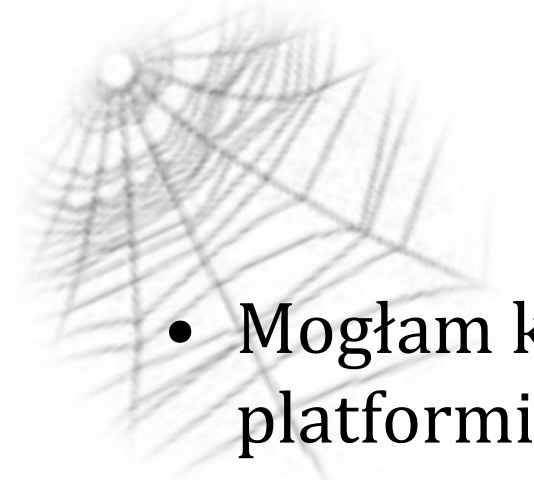
Wykorzystanie w praktyce
materiałów ze szkoleń

**MOŻLIWOŚĆ INDYWIDUALNYCH
KONSULTACJI POMOCNYCH W
ROZWIĄZYWANIU BIEŻĄCYCH
PROBLEMÓW**



Odwiedzam inne szkoły i wspólnie
organizujemy konkursy, uroczystości

**Przełożenie zdobytej wiedzy na
praktykę szkolną**



Korzyści

- Mogłam korzystać z wzorów dokumentów na platformie
- Bardzo dużo skorzystałam na szkoleniach z P. Mojek
- Wykorzystuję zdobytą wiedzę
- Stały kontakt z dyrektorami i wzajemne wsparcie
- Zdobyć cennych informacji mających zastosowanie w relacjach z pracownikami
- Doskonalenie umiejętności współpracy i wymiany doświadczeń
- Bardzo dobra współpraca z rodzicami, atmosfera w gronie pedagogicznym



Nawiązanie kontaktów z dyrektorami
szkół; wyjazdy do innych szkół i
„podglądanie” pracy placówek

Podniesienie wyników sprawdzianu



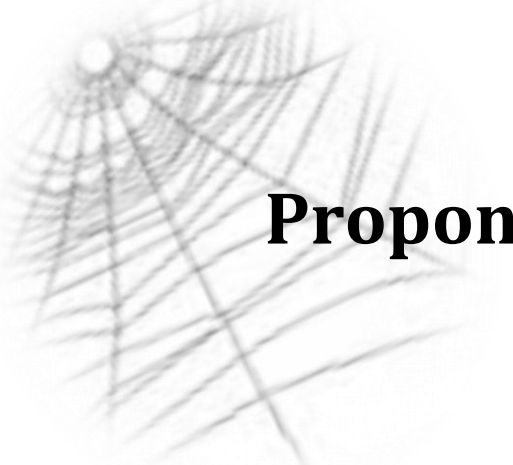
INNE KORZYŚCI

- Nowe doświadczenia
- Doskonalenie zarządzania szkołą
- Możliwość przekazania nauczycielom „właściwych” informacji; jeśli naucz. są dobrze poinformowani szkoła funkcjonuje właściwie
- Otrzymałam wzory dokumentów
- Wzbogacenie własnego warsztatu pracy
- Zastosowanie dobrych praktyk w swojej szkole
- Wykorzystanie wzorów dokumentów



Wnioski i rekomendacje na drugi rok działania sieci

- Do komunikowania się z uczestnikami sieci koordynator wykorzystywał także pocztę elektroniczną oraz telefon (SMS), (przesyłanie materiałów, wymiana informacji). Należy nadal z nich korzystać.
- Pracować nad aktywnością na platformie internetowej i wykorzystywać w tym celu wszystkie pomysły, doświadczenia itp. zmodyfikować formy współpracy.
- Przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.
- Wykorzystywać preferowane formy pracy (wskazane w ankiecie końcowej), tj. dyskusję, warsztaty, konsultacje indywidualne, realizacja przedsięwzięć zespołowych zarówno podczas spotkań z ekspertem jak i na platformie.



Proponowane obszary tematyczne pracy sieci w II roku realizacji projektu

- Szkoła jako zakład pracy.
- Ochrona danych osobowych.
- Kontrola zarządcza w placówce oświatowej.
- Prawo wewnętrzne: regulaminy, procedury, instrukcje.
- Zarządzanie bezpieczeństwem w szkole.
- Inne, wskazane przez uczestników.

Fragment sprawozdania za 1 rok



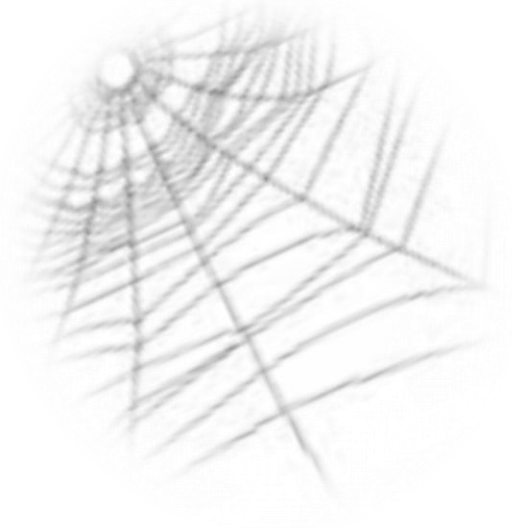
NOWA FORMA DOSKONALENIA MA PRZYSZŁOŚĆ

**uczestnicy oceniają sieć DUŻO lepiej
niż koordynator**



CO SIĘ SPRAWDZA?

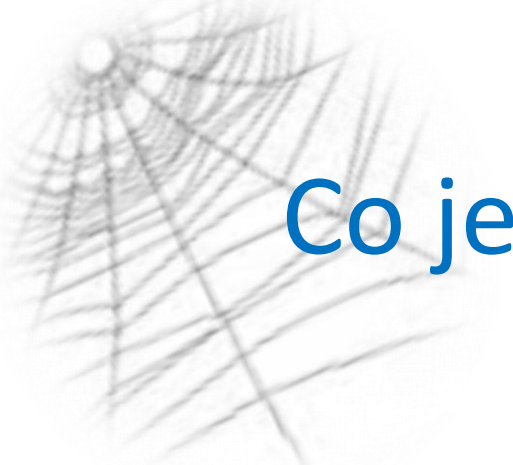
- SPOTKANIA Z EKSPERTEM
- INDYWIDUALNE KONTAKTY
- STOSOWANIE RÓŻNYCH NARZĘDZI KOMUNIKACJI (platforma, e-mail, tel.)
- AKTUALNE / BIEŻĄCE / „GORĄCE”
TEMATY (np. podręczniki, arkusz organizacji roku szkolnego)
- WYJAZDY



CZEGO UNIKAĆ?

**Oceniania przed
otrzymaniem
informacji
zwrotnych**

Pośpiechu?



Co jest ważne dla rozwoju sieci?

Diagnoza potrzeb

**Rozumienie mechanizmów grupowych /
sieciowych**

**Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem na
wszystkich poziomach**

Czas

Informacja zwrotna

Entuzjazm



Helena Skomorowska

hskomorowska@gmail.com

h.skomorowska@powiat.lublin.pl

Biuro Projektu: Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Lublinie

ul. Karłowicza 4

20-027 Lublin

tel. 601532635