

VULCAN kompetencji w MAŁOPOLSKICH SAMORZĄDACH

MODUŁ V

Materiały dla uczestnika szkolenia

Opracowała: Dorota Tomaszewicz

we współpracy z Zofią Domaradzką-Grochowalską, Ewą Halską,

Dorotą Pintal, Katarzyną Zychowicz, Anną Kupczyk

STAN PRAWNY W OBSZARZE DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI 2018 R. ZE ZMIANĄ OD 1 STYCZNIA 2019 R.

1. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz.967) – art. 70a ust. 1 i 9

Art. 70a. [Środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli] – ze zmianą od 1.01. 2019 r.

1. W budżetach organów prowadzących szkoły wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego - w wysokości 1% 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z zastrzeżeniem ust. 2.

9. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, formy doskonalenia zawodowego nauczycieli i rodzaje wydatków związanych z organizacją i prowadzeniem doskonalenia zawodowego nauczycieli, które mogą być dofinansowywane ze środków, o których mowa w ust. 1 i 7, oraz szczegółowe kryteria i tryb przyznawania tych środków, uwzględniając kompetencje organów wymienionych w ust. 1, a także kuratorów oświaty oraz dyrektorów szkół i placówek w zakresie planowania i wydatkowania środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli.

2. Inne instytucje wspierające nauczycieli:

- a) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U.2016 poz.1591, § 17 i 18)

- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. 2013 poz. 369, § 1 ust. 2 i 3)

- c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013, poz. 199 ze zmianą z 25. 08.2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 1647)

- d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej

placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka doskonalenia i doskonalenia zawodowego (Dz.U.2017 poz. 1451)

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U z 2002, nr 46 poz. 430 ze zm.) - uchylone z dniem 1 stycznia 2019 r. - Dz.U. z 2017, poz. 2203, art. 76 pkt 33) (*będzie nowe rozporządzenia na podstawie art. 70a ust 9 ustawy Karta Nauczyciela - od 1 stycznia 2019 r.*)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996 tj., zmiany poz. 1000, poz. 1290)
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2018 poz. 1457 tj., zmiana poz. 1560).

AKTY PRAWNE DOTYCZĄCE DOSKONALENIA NAUCZYCIELI WYDAWANE PRZEZ ORGANY PROWADZĄCE – przykładowe wzory dokumentów na dzień 1.09.2018r.

1. Uchwały organów stanowiących – rad gmin, powiatów – stan na 2018 r.

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ

z dnia

w sprawie: ustalenia „Regulaminu przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę ”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994 ze zmianą poz.1000, poz.1349 i poz.1432) oraz art. 70a ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) uchwała się, co następuje:

§ 1

W budżecie Gminy na rok wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2

Ustala się „Regulamin przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę ”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przykładowy Regulamin do w/w uchwały brzmi¹:

Załącznik do Uchwały nr
.....

Rady Miejskiejw
z dnia

Regulamin przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole należy przez to rozumieć również inne placówki wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina.....

§ 2. Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę

§ 3. Ze środków na doskonalenie zawodowe dofinansowuje się:

- 1) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
- 3) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego;
- 4) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) szkolenie rad pedagogicznych;
- 6) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli;
- 7) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli;
- 8) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli uczestniczących w różnych formach doskonalenia zawodowego, w szczególności uzupełniających lub podnoszących kwalifikacje.

§ 4.1. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli wroku dzieli się w następujący sposób:

- 1) 60% środków na dofinansowanie zadań, o których mowa w § 3 pkt 1-5,
- 2) 40% środków na opłaty i koszty, o których mowa w § 3 pkt 6-8.

¹ Lex www.sjp.lex.pl [dostęp z dn. 1.09.2018 r.]

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dokonać przesunięć środków.

§ 5. Dofinansowania danej formy doskonalenia zawodowego dokonuje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę:

- 1) kwalifikacje nauczycieli oraz zgłaszane przez nich potrzeby w zakresie ich uzupełniania i podnoszenia;
- 2) oceny przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy nauczycieli;
- 3) zadania związane z realizacją polityki oświatowej państwa oraz polityki Gminy.

§ 6. 1. Dofinansowaniem mogą być objęte formy doskonalenia zawodowego ujęte w wieloletnim planie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, opracowanym przez dyrektora szkoły.

2. O dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele skierowani na daną formę kształcenia przez dyrektora szkoły.

§ 7. Wysokość dofinansowania do opłat i kosztów, o których mowa w § 3, pkt 6-8 może wynieść do 50% łącznych kosztów ponoszonych przez nauczyciela.

§ 8. Dofinansowanie, o którym mowa w § 7, zależy od wysokości środków wyodrębnionych w budżecie Gminy na ten cel.

§ 9. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie, o którym mowa w § 7, składa do dyrektora szkoły uzasadniony wniosek wraz z dowodem potwierdzającym poniesione koszty oraz potwierdzenie zaliczenia odpowiedniego semestru studiów, wydane przez szkołę wyższą lub zakład kształcenia nauczycieli.

§ 10.1. Dofinansowanie do opłat pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia, nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego.

2. Przerwanie przez nauczyciela toku określonej formy doskonalenia, zobowiązuje nauczyciela do zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania.

2. Akty wykonawcze – zarządzenia burmistrza, zarządu powiatu

Zarządzenie nr

Wójta/Burmistrza/Prezydenta z dnia

w sprawie : ustalania zasad dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, a także maksymalnej kwoty dofinansowania opłat kształcenia nauczycieli przez szkoły wyższe lub zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form, na które dofinansowanie jest przeznaczone

Na podstawie art.70a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018, poz. 967) oraz § 6 ust. 2 i §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U z 2002 Nr 46, poz. 430 ze zm.) zarządza się co następuje:

§1. Maksymalna kwota dofinansowania za kształcenie nauczyciela przez szkołę wyższą lub zakład kształcenia nauczycieli:

1. Do 100% poniesionej przez nauczyciela opłaty, jednak nie więcej niż za cały okres kształcenia w przypadku kursów i studiów będących priorytetem w roku wymienionych w §2.
2. Do 80% dla wszystkich innych przedmiotów

§2. Dofinansowanie , o których mowa § 1, przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu na czas nieokreślony, podejmujący kształcenie za zgodą dyrektora szkoły lub placówki, wynikającą z konieczności zapewnienia prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz który podjął kształcenie realizowane w formie studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego organizowanego zgodnie z odrębnymi przepisami, dające kwalifikacje do prowadzenia zajęć zakresie :

1.
2.

§3. Dofinansowanie przyznaje dyrektor szkoły lub placówki na wniosek nauczyciela biorąc pod uwagę plan finansowy szkoły lub placówki.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uwagi dotyczące formy aktu prawnego do art. 70a ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela w związku z art. 91d tejże ustawy

1. Z treści art. 70a ust 1 nie wynika wprost, że rada gminy jest upoważniona do opracowania Regulaminu (zasad przyznawania środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli w szkołach), gdyż art. 70a ust 1 mówi o wyodrębnieniu w budżecie organu prowadzącego środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, natomiast art. 91 d (kompetencyjny) mówi, że zadanie polegające na wyodrębnieniu środków wykonuje odpowiednio rada gminy, rada powiatu, sejmik województwa. Uchwałą dotyczącą budżetu gminy – dochodów i wydatków jest tylko uchwała budżetowa podejmowana przez radę.

Rodzaje zadań, jakie są dofinansowywane się ze środków, o których mowa w art. 70a wymienione są w rozporządzeniu MEN z 2002 r. w sprawie podziału środków na doskonalenie zawodowe ... (Dz. U. 2002, Nr 46, poz. 430) i nie ma potrzeby, wręcz nie powinno się przepisywać zapisów ustawy do uchwały rady.

1. Ze wskazania § 6 ust 3 w/w rozporządzenia w sprawie podziału środków na doskonalenie nauczycieli wynika, że organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, a w § 7 tegoż rozporządzenia wskazano, że organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami szkół ustala corocznie maksymalną kwotę dofinansowania dopłat do kosztów kształcenia, oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane. Logika wskazuje, że w rozporządzeniu tym „organem prowadzącym” nie jest rada tylko ten organ, który wykonuje budżet (wójt, burmistrz, zarząd powiatu, marszałek).

Samorządy jako organy prowadzące stosują różne rozwiązania prawne – uchwały rady (czasami bardzo rozbudowane, w których przepisuje się zadania z rozporządzenia) albo zarządzenia uwzględniające zadania wynikające z rozporządzenia w sprawie podziału środków (plan finansowy, maksymalna dopłata). Wskazówką może być jednak raport NIK : „Organizacja i finansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli „ Nr ewidencyjny: P/11/073/KNO, Data publikacji: 2012-11-07 – szczególnie strony 32-40.²

² <https://www.nik.gov.pl/kontrola/P/11/073/KNO/> [dostęp z dn. 1.09.2018 r.]

PRZYKŁADY DOKUMENTÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH PLANUJE SIĘ WYDATKI NA DOSKONALENIE NAUCZYCIELI – Z POZIOMU SZKOŁY

Uchwała Nr

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w

z dnia

w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

Na podstawie w art. 70 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U.2018 poz. 996 ze zm.), Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w postanowiła:

§ 1

1. Ustalić sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, do doskonalenia pracy szkoły poprzez skonsolidowane działania kadry pedagogicznej skoncentrowane na potrzebach rozwojowych szkoły.
2. Wykaz priorytetowych potrzeb rozwojowych szkoły stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Wykaz zdiagnozowanych potrzeb stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Realizację uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r.

.....

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Pedagogicznej nr

Priorytetowe Potrzeby Rozwojowe

SzkołyW

w roku szkolnym

Ustalono, że są to:

W oddziale przedszkolnym (np. *Przygotowanie dzieci do samodzielności, zaangażowania w zajęcia prowadzone w przedszkolu.*)

Wymaganie 3. Dzieci są aktywne.

Kompetencje kluczowe: umiejętność uczenia się oraz kompetencje społeczne i obywatelskie.

W szkole podstawowej (np. *Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej*)

Wymaganie zgodne z kierunkami realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym

Kompetencje kluczowe: kompetencje informatyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne.

(np. *Przygotowanie uczniów do inicjowania i podejmowania samodzielnych działań i prowadzenia ich do osiągnięcia zamierzonych celów.*)

Wymaganie 3. Uczniowie są aktywni.

Kompetencje kluczowe: umiejętność uczenia się oraz inicjatywność i przedsiębiorczość.

Załącznik nr 2 do uchwały nr

Potrzeby rozwojowe szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego w roku

1.

2.

3.

Przykładowy wzór wniosku do dyrektora szkoły o dopłatę do kosztów kształcenia nauczyciela³

1. *Imię i nazwisko / rok urodzenia*
2. *Dotychczasowe wykształcenie : ukończona uczelnia / rok ukończenia / uzyskany tytuł zawodowy*
3. *Główny przedmiot nauczania (rodzaj zajęć):*
4. *Dodatkowy przedmiot (rodzaj zajęć):*
5. *Aktualny wymiar zatrudnienia:*
6. *Aktualny poziom wykształcenia:*
6. *Staż pracy, w tym pedagogicznej:*
7. *Stopień awansu zawodowego:*
8. *Miejsce zatrudnienia:*
9. *Dotychczas ukończone kursy, szkolenia:*
8. *Dane o wnioskowanej formie doskonalenia zawodowego:*
 - *nazwa, wydział i adres uczelni*
 - *rodzaj i kierunek studiów/kursu*
 - *uzyskiwany tytuł*
 - *data rozpoczęcia studiów/kursu*
 - *aktualne zaawansowanie (semestr)*
 - *system studiów (dzienny, wieczorowy, zaoczny, eksternistyczny):*
 - *rodzaj studiów (zawodowe, magisterskie, podyplomowe):*
 - *całkowity okres studiów/kursu*
 - *całkowity koszt doskonalenia do poniesienia w roku składania wniosku w tym za semestr*

Załączniki: 1..... 2.

.....
podpis nauczyciela

³ Lex www.sjp.lex.pl [dostęp z dn. 1.09.2018 r.]

Opinia dyrektora szkoły

Powyższa forma doskonalenia zawodowego jest zgodna z potrzebami organizacyjnymi szkoły/placówki. W szczególności potrzeba obejmuje konieczność realizacji podstawy programowej z (przedmiot). Nabycie dodatkowych kwalifikacji przez pozytywnie wpłynie na prawidłowy przebieg procesu kształcenia, wychowania i opieki, podniesie jakość pracy szkoły. Ponadto uzyskanie określonej formy kwalifikacji przez pozwoli na lepsze przygotowanie uczniów do sprawdzianów i egzaminów.

.....

podpis i pieczęć dyrektora szkoły, placówki

Decyzja organu prowadzącego szkołę

Stwierdzam, że wnioskodawca spełnia warunki do przyznania dofinansowania Zatwierdzam wypłatę dofinansowania w wysokości

.....

podpis i pieczęć

.....
miejsowość, data

Prezydent/Burmistrz/Wójt

Wniosek Dyrektora⁴

.....
nazwa szkoły

o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2018

Sporządzono na podstawie analizy wyników egzaminu
i wniosków z ewaluacji (zewnątrznej, wewnętrznej)
oraz zgodnie z kierunkami realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny
..... a także wymaganiami Państwa wobec szkół.

W załączeniu:

Uchwała Rady Pedagogicznej nr / dotycząca wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły wraz z załącznikami:

1. Załącznik nr 1 - Priorytetowe Potrzeby Rozwojowe Szkoływ w roku szkolnym
2. Załącznik nr 2 - Potrzeby rozwojowe szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego w roku

Wnioskuje o dofinansowanie następujących form doskonalenie zawodowego nauczycieli:

1. Organizację kompleksowego wspomaganie szkoły (dołączyć wstępny kosztorys).....
2. Organizację sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli (dołączyć wstępny kosztorys)

⁴ Wzór wniosku opracowany w oparciu o materiały z pilotażu: Wsparcie kadry jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów. Warszawa ORE 2017.

3. Warsztaty metodyczne; przedmiotowe (wpisać konkretne formy i kwoty)

.....
.....
.....

4. Szkolenia (wpisać konkretne formy i kwoty)

.....
.....
.....

5. Seminaria, konferencje szkoleniowe oraz inne formy doskonalenia (wpisać konkretne nazwy i kwoty)

.....
.....
.....

6. Dofinansowanie kursów kwalifikacyjnych lub studiów podyplomowych (konkretne kierunki, uwzględnić potrzeby uczniów, szkoły, kwoty)

.....
.....
.....

MONITOROWANIE - WYJAŚNIENIE TERMINÓW

Monitorowanie - „bieżące gromadzenie informacji o przebiegu procesu zmian, analizę zebranych informacji, wydanie sądu wartościującego i podjęcie decyzji bądź korygujących jego przebieg, bądź zachowujących „status quo.”

Wskaźniki jako narzędzia pomiaru rozwoju oświaty - opomiarowanie celów i zadań ujętych w planie zadań do realizacji i ich monitoring.

Wskaźniki jako narzędzie wspomagające planowanie



- ⇒ **Wskaźnik** to liczba wyrażająca wzajemny stosunek dwóch kategorii ekonomicznych - wg słownika języka polskiego PWN
- ⇒ **Miernik** – sposób wyliczenia wskaźnika

Wskaźnik jest miarą sukcesu, porażki, stanu odniesienia dotyczącą zjawisk społecznych, ekonomicznych, gospodarczych, związanych z zarządzaniem i innych, pozwalającą na ocenę tego zjawiska np.:

- ⇒ 10,4 (wskaźnik) liczba uczniów przypadająca na jeden etat przeliczeniowy nauczyciela (miernik)
- ⇒ 94 % (wskaźnik) udział subwencji oświatowej w wydatkach oświatowych (miernik)

Wskaźniki jako narzędzie monitorowania planu



Priorytet:

Cel główny:

Cele szczegółowe:

| Nr zadania | Zadanie/ działanie | Sposób realizacji | Jednostka odpowiedzialna i współpracująca | Termin realizacji | Zamierzony efekt | Źródła finansowania | Monitorowanie | | | |
|------------|-----------------------|-------------------|---|-------------------|------------------|---------------------|---------------|---------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | | | Wskaźnik | Miernik | Sposoby monitorowania | Kto i kiedy to zrobi? |
| | | | | | | | | | | |

„KAMIENIE MILOWE”

W tradycyjnym zarządzaniu projektem wyróżnia się pięć faz:

- ⇒ inicjacja,
- ⇒ planowanie,
- ⇒ wykonywanie,
- ⇒ monitorowanie,
- ⇒ ukończenie projektu.

Przykłady zmiennych czynników pojawiających się w planie:

- ⇒ zakres projektu,
- ⇒ czas na jego realizację,
- ⇒ budżet,
- ⇒ jakość
- ⇒ ryzyko.

Kamień milowy w zarządzaniu projektem, to ważne zdarzenie w harmonogramie, które podsumowuje określony zestaw zadań, bądź daną fazę.

Oznacza on jednocześnie **pewne istotne, jednorazowe zdarzenie, które można w jednoznaczny sposób określić.**

Podsumowanie określonych zestawów zadań lub określoną fazę projektu nazywamy **kamieniami milowymi**.

Może to być np: podpisanie dokumentu, otrzymanie wyniku, ważne spotkanie, zatwierdzenie pracy itp.

Zazwyczaj wystąpienie kamienia milowego wiąże się z dalszymi decyzjami odnośnie do rozwoju projektu.

W harmonogramie działań np. diagramie Gantta "kamień milowy" - oznacza się jako kwadrat obrócony o 45°, wypełniony - który oznacza szczególny rodzaj zadania, sygnał zakończenia pewnej fazy, jednorazowe zdarzenie, warunkuje przejście do następnego etapu.

Wykres Gantta jest graficznym sposobem planowania i kontroli. Planowanie i koordynowanie przebiegu różnych czynności w przekroju czasowym odgrywa istotną rolę w tworzeniu i funkcjonowaniu organizacji. Wykresy Gantta służą do planowania działań wielopodmiotowych zarówno zespołowych, jak i grupowych. Przedstawiają następstwo kolejnych zdarzeń, uwzględniając również zadania wykonywane równolegle. Dzięki tej technice można także kontrolować realizację zaplanowanego przedsięwzięcia.

Technika ta obejmuje następujące etapy:

- I etap: rozłożenie przedsięwzięcia na **cele** etapowe lub **cele** szczegółowe,
- II etap: ustalenie czasu trwania przedsięwzięcia i określenie czasów realizacji **celów** etapowych i częściowych,
- III etap: ustalenie kolejności realizacji celów etapowych i częściowych oraz wyznaczenie terminów ich rozpoczęcia i zakończenia,
- IV etap: określenie miejsca, w którym cele te mają być zrealizowane,
- V etap: wyrażenie w postaci graficznej wszystkich dokonanych czynności.

Wykres Gantta jest przykładem wykresu paskowego, który stosuje się w wielu dziedzinach, w szczególności do wspomagania grupowymi lub zespołowymi projektami o małych oraz średnich rozmiarach a także do kontrolowania realizacji zaplanowanego przez nas przedsięwzięcia. Dzięki tej technice możliwe jest nie tylko sprawne zaplanowanie przedsięwzięcia, ale również kontrolowanie jego realizacji.

Wykres Gantta umożliwia podjęcie zobowiązań opartych na planowanych terminach zakończenia, pozyskanie dodatkowych zasobów dla skrócenia niektórych terminów oraz ukazuje pełną wizualizację czynności wykonywanych w tym samym czasie jak również występujących między nimi zależności.

Przykład zastosowania wykresu Gantta do harmonogramu

| Lp. | Zadanie | 2018 | | | | 2019 | | | | 2020 | | | |
|---|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | 1 kw | 2 kw | 3 kw | 4 kw | 1 kw | 2 kw | 3 kw | 4 kw | 1 kw | 2 kw | 3 kw | 4 kw |
| Tu wpisz cel operacyjny (szczegółowy) 1: | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Tiu wpisz cel operacyjny (szczegółowy) 2: | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

BARIERY ZARZĄDZANIA STRATEGICZNEGO ROZWOJEM LOKALNYM PROWADZONYM PRZEZ WŁADZE LOKALNE:

1. *Bariery metodologiczne* - niedostosowania teorii do praktyki, niedostosowaniu do możliwości i potrzeb.
2. *Bariery prawne* – regulacje centralne np. - regulacje w zakresie redystrybucji dochodów budżetowych i samodzielnego pozyskiwania tych dochodów przez gminy, w zakresie świadczenia usług komunalnych.
3. *Bariery współpracy* - wykształcenie więzi współpracy między samorządem a partnerami współdziałania strategicznego, takimi jak przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe, związki zawodowe, itp.
4. *Bariery partycypacji społecznej* – szczególnie istotna na etapie formułowania strategii.
5. *Bariery informacyjne*.
6. *Bariery wzorców* - strategia rozwoju jest dokumentem, który wypada mieć z powodów wizerunkowych lub należy mieć, by spełnić wymóg formalny.
7. *Bariery wsparcia merytorycznego*.
8. *Bariery kadrowe*.
9. *Bariery związane z cechami osobowymi władz lokalnych* – nieufność wobec planów długoterminowych, awersja do ryzyka negatywnej oceny przyszłych procesów zarządzania, niska skłonność do delegowania kompetencji decyzyjnych w sprawach o znaczeniu strategicznym, skłonność do konfliktów o podłożu politycznym.

Bariery wdrażania projektu rozwojowego.

| Sfera realizacji | |
|-------------------------|--|
| Wiedzieć | Bariery informacyjne - komunikacja strategii |
| Rozumieć | Bariery poznawcze - hermetyczny język |
| Chcieć | Bariery wolicjonalne: |

| | |
|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- brak utożsamiania się ze strategią- kadencyjność władz -> brak woli politycznej- presja bieżących problemów- nawyk myślenia w kategoriach krótkookresowych |
| Móc | <ul style="list-style-type: none">- Brak możliwości realizacji - niedostatek zasobów; ludzkich, rzeczowych, finansowych, infrastrukturalnych - bariery wewnętrzne- Niekorzystne trendy zewnętrzne |
| Potrafić | Bariery sprawnościowe |

Karta kryterialna tworzonego planu

| L.p. | Kryterium | * | ** | Życzenie |
|------|---|---|----|----------|
| 1. | Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego): | | | |
| 2. | Województwo/gmina/powiat: | | | |
| 3. | Krótka charakterystyka jednostki (<i>liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.</i>) | | | |
| 4. | Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny): | | | |
| 5. | Metody wykorzystane w diagnozie: | | | |
| 6. | Wnioski ze spotkania dialogowego: | | | |
| 7. | Priorytety polityki oświatowej JST: | | | |
| 8. | Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe); | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 9. | Określenie wskaźników celów (wyrażony liczbowo, procentowo) | | | |
| 10. | Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych | | | |
| 11. | Finansowanie poszczególnych zadań: | | | |
| 12. | Harmonogram wdrażania planu: | | | |
| 13. | Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji: | | | |
| 14. | Metody i harmonogram monitorowania realizacji: | | | |
| 15. | Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników) | | | |
| 16. | Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zew.i wew.) i ich minimalizowanie: | | | |
| 17. | Włączanie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (<i>formy włączania, włączani interesariusze</i>) | | | |

TWOJE NOTATKI

Jak przyjąć Plan rozwoju oświaty?

Wzór - projekty uchwał rady gminy/powiatu, gdy nie ma aktualnej uchwały w sprawie Strategii Rozwoju Gminy/Miasta/Powiatu (w uzasadnieniu do uchwały można podać, dlaczego powstał Plan rozwoju oświaty – udział w projekcie „VULCAN kompetencji...”)

Uchwała Nr....

Rady Gminy/Miasta w

z dnia

w sprawie przyjęcia „Planu rozwoju oświaty w Gminie/Mieście na lata”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994)¹ Rada Gminy/Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Plan rozwoju oświaty Gminy/Miasta..... na lata” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy/Burmistrzowi Miasta

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

.....

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432

Uchwała Nr....

Rady Powiatu w

z dnia

w sprawie przyjęcia „Planu rozwoju oświaty w Powiecie na lata”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2018 r. poz. 995)¹ Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Plan rozwoju oświaty w Powiecie na lata” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

.....

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432

Wzór - projekt uchwały rady gmina/miasta/powiatu, gdy jest aktualna uchwała w sprawie Strategii Rozwoju Gminy/Miasta i można się na nią powołać

Uchwała Nr....

Rady Gminy/Miasta w

z dnia

w sprawie przyjęcia „Planu rozwoju oświaty w Gminie/Mieście
na lata”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994)¹ w związku z Uchwałą Nr Rada Gminy/Miasta w sprawie przyjęcia strategii rozwoju Gminy/Miasta na lata” Rada Gminy/Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Plan rozwoju oświaty Gminy/Miasta..... na lata” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy/Burmistrzowi Miasta
.....

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

.....

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432

Uchwała Nr....
Rady Powiatu w
z dnia

w sprawie przyjęcia „Planu rozwoju oświaty w Powiecie na lata”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2018 r. poz. 995)¹ w związku z Uchwałą nr ... Rady Powiatu ... z dniaw sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Powiatu na lata „ Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Plan rozwoju oświaty w Powiecie na lata” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

.....

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432

Jak przyjąć Plan wspomaganie szkół i przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych?

Wzór - projekt zarządzenia wójta gminy/burmistrza miasta, gdy nie ma lub nie chcemy nawiązywać do aktualnej uchwały w sprawie Strategii Rozwoju Gminy/Miasta

Zarządzenie nr...../2018

Wójta Gminy/Burmistrza w.....

z dnia

w sprawie przyjęcia „Planu wspomaganie szkół (i przedszkoli) Gminy/Miasta w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.)¹ zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjąć i skierować do realizacji „Plan wspomaganie szkół (i przedszkoli) w Gminy/Miasta w zakresie kompetencji kluczowych, który został przygotowany w ramach projektu „VULCAN kompetencji w MAŁOPOLSKICH samorządach” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432

Wzór - projekt uchwały zarządu powiatu, gdy *nie ma lub nie chcemy nawiązywać do aktualnej uchwały w sprawie Strategii Rozwoju Powiatu*

Uchwała nr...../2018

Zarządu Powiatu

z dnia

w sprawie przyjęcia „Planu wspomaganie szkół w Powiecie w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn.zm.)¹ Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć i skierować do realizacji „Plan wspomaganie szkół w Powiecie w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych, który został przygotowany w ramach projektu „VULCAN kompetencji w MAŁOPOLSKICH samorządach” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi/Dyrektorowi Biura Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432

Wzór - projekt zarządzenia wójta gminy/burmistrza, gdy gmina/miasto ma aktualną uchwałę w sprawie Strategii Rozwoju Gminy/Miasta a Plan wspomaganie szkół w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych będzie częścią wykonawczą tej uchwały w obszarze oświaty

Zarządzenie nr...../2018

Wójta Gminy/Burmistrza

z dnia

w sprawie przyjęcia „Planu wspomaganie szkół (i przedszkoli) Gminy/Miasta w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.)¹ w związku z Uchwałą NrRady Gminy/Miasta w z dnia w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy/Miasta na lata zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjąć i skierować do realizacji „Plan wspomaganie szkół i przedszkoli w Gminie/Mieście w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych, który został przygotowany w ramach projektu „VULCAN kompetencji w MAŁOPOSKICH samorządach” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy/Burmistrz

.....

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432

Wzór - projekt uchwały zarządu powiatu, gdy powiat ma aktualną uchwałę w sprawie Strategii Rozwoju Powiatu a Plan wspomaganie szkół w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych będzie częścią wykonawczą tej uchwały w obszarze oświaty

Uchwała nr...../2018

Zarządu Powiatu

z dnia

w sprawie przyjęcia „Planu wspomaganie szkół w Powiecie w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn.zm.)¹ w związku z Uchwałą Nr ... Rady Powiatu z dnia w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Powiatu ... na lataZarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjąć i skierować do realizacji „Plan wspomaganie szkół w Powiecie w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych, który został przygotowany w ramach projektu „VULCAN kompetencji w MAŁOPOSKICH samorządach” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi/Dyrektorowi Biura Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432

Uwagi ogólne:

1. Samorządy, które mają strategię rozwoju (a mają wszystkie z uwagi na wymóg przy ubieganiu się o środki z UE) mogą przywołać w podstawie prawnej uchwały w sprawie Planu rozwoju oświaty również tę uchwałę, tym bardziej że w niektórych strategiach gmin i powiatów są wpisane wprost zadania z zakresu kształtowania kompetencji kluczowych. Uchwała w sprawie Planu rozwoju oświaty będzie więc jednym ze sposobów realizacji zadań zawartych w ogólnym dokumencie jakim jest Strategia rozwoju a dotyczyć będzie obszaru oświaty.
2. Jeżeli samorząd zdecyduje, że Plan rozwoju oświaty chce przyjąć do realizacji tylko aktem organu wykonawczego (zarządzenie wójta/burmistrza/uchwała zarządu powiatu), to nie będzie to błędem, ale wtedy należy raczej w podstawie prawnej dodać uchwałę w sprawie Strategii rozwoju gminy/miasta/powiatu. Plan rozwoju oświaty jest dokumentem o charakterze planu strategicznego a w przypadku Planu rozwoju oświaty może być elementem wykonawczym pewnej części Strategii. (*Brak wzoru w materiałach - pomocniczo można skorzystać z wzoru zarządzenia/uchwały zarządu powiatu w sprawie przyjęcie Planu wspomagania szkół i przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych zmieniając nazwę wprowadzanego dokumentu na Plan rozwoju oświaty*).
3. Plan wspomagania szkół i przedszkoli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych nie ma charakteru planistycznego, lecz charakter operacyjny (wykonawczy), dlatego o jego wprowadzeniu winien decydować w ramach swoich kompetencji organ wykonawczy (wójt, burmistrz, zarząd powiatu). Samorządy, które mają swoje Strategię rozwoju (a mają wszystkie z uwagi na wymóg przy ubieganiu się o środki UE) mogą przywołać w podstawie prawnej zarządzenia czy uchwały zarządu także uchwały w sprawie Strategii. Takie powiązanie tych dokumentów umocuje prawnie Plan wspomagania, gdyż wykonawcą uchwały w sprawie Strategii jest organ wykonawczy (wójt/ burmistrz, zarząd powiatu) a plan wspomagania dotyczy właśnie kompetencji kluczowych, o których mowa w Strategii.

Przywołanie w podstawach prawnych uchwały w sprawie Strategii nie jest jednak niezbędnie konieczne, gdyż wprowadzenie Planu wspomagania mieści się w zakresie realizacji bieżących zadań z zakresu edukacji publicznej realizowanych przez organy wykonawcze JST.