

## Zadanie wdrożeniowe po module II

### Temat zadania - Spotkanie dialogowe o oświacie w naszej JST

#### Cel główny:

Przygotowanie do przeprowadzenia w swoim środowisku spotkania dialogowego na temat edukacji

#### Cele szczegółowe:

- ⇒ Zebranie opinii o roli i miejscu edukacji oraz oczekiwań wobec lokalnych placówek oświatowych wszystkich lokalnych podmiotów, które są lub mogą być zainteresowane efektami działań instytucji oświatowych na danym terenie
- ⇒ Przekazanie najważniejszych informacji nt. roli i miejsca oświaty i edukacji w XXI wieku – roli kompetencji kluczowych i wprowadzania zmian w szkołach poprzez procesowe wspomaganie
- ⇒ Zebranie materiału, który będzie pomocny do opracowania lokalnej strategii rozwoju edukacji oraz tworzenia lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty

#### 1. Scenariusz spotkania powinien zawierać następujące informacje:

- ⇒ Kto zorganizuje spotkanie?
- ⇒ Kto zostanie zaproszony do udziału w spotkaniu?
- ⇒ Gdzie odbędzie się spotkanie?
- ⇒ Kiedy odbędzie się spotkanie?
- ⇒ Jak zostanie przeprowadzone – kto je rozpocznie i czego powinno dotyczyć jego wystąpienie, czy zaplanowane zostaną konkretne wystąpienia, kto będzie prowadzącym, jakie inne materiały wykorzystamy – prezentacje multimedialne, fragmenty filmów, itp., w jaki sposób i kto zbierze i opracuje wnioski ze spotkania.
- ⇒ Co należy przygotować, aby spotkanie przebiegło dobrze i przyniosło oczekiwane efekty?

#### 2. Dokumentacja spotkania

Prezentacja przeprowadzonej debaty odbędzie się podczas następnych zajęć. Każdy zespół będzie dysponował określonym czasem na przedstawienie przebiegu debaty (ok. 15 min.), omawiając następujące elementy:

- ⇒ kto w niej uczestniczył
- ⇒ gdzie i kiedy się odbyła
- ⇒ cel debaty
- ⇒ kto wygłosił wystąpienie wprowadzające
- ⇒ jak przebiegała debata
- ⇒ co zespół uznaje za najlepsze, co można by zmienić następnym razem
- ⇒ jakie wnioski zostały wypracowane i przyjęte

*Każdy zespół przygotowuje dokumentację fotograficzną lub filmową, która zostanie zaprezentowana podczas sesji na kolejnym spotkaniu - ewentualnie przesłana po jej przeprowadzeniu w terminie wrzesniowym do doradcy danej JST, jako dokumentacja przeprowadzonego zadania wdrożeniowego po module II.*

#### 3. Przygotowanie i prowadzenie - etapy

- ⇒ Wstępne zaplanowanie debaty
- ⇒ Szczegółowe zaplanowanie
- ⇒ Przeprowadzenie debaty
- ⇒ Podsumowanie
- ⇒ Przygotowanie sprawozdania

### Plany wstępne

- Analiza i określenie celów szczegółowych, specyficznych dla naszej debaty.
- Określenie wstępnej wizji debaty: gdzie, kiedy, kto, co itd.
- Kogo zaprosimy na naszą debatę?
- Czy będzie kawa/herbata?
- Inne pytania... np. jakie mamy obawy i jak nim zapobiec 😊

### Plany konkretne

- ⇒ Konkretność miejsca, data, godzina.
- ⇒ Jak „ustawiamy salę” – krzesła i stoły?
- ⇒ Kto prowadzi?
- ⇒ Kto dokumentuje i jak?
- ⇒ Kto wystąpi - zabierze głos, zaprezentuje jakiś materiał?
- ⇒ Czy i jaki materiał filmowy pokażemy?
- ⇒ Jakich środków technicznych potrzebujemy?
- ⇒ Zaproszenia – kto opracuje, wydrukuje, dostarczy zaproszonym.  
A może plakaty?
- ⇒ Czy szczegółowy program debaty jest opracowany, zapisany, dostarczony zaproszonym?

### Realizacja

- ⇒ Rozpocznij punktualnie.
- ⇒ Dbaj o dobrą atmosferę – witaj w drzwiach, muzyczka lekka na sali przed rozpoczęciem. Uśmiech niech Wam towarzyszy, nie bójcie się też trudnych tematów. Taktujcie je jak informacje, a nie ocenę. Zapisujcie wszystkie uwagi.
- ⇒ Dbaj o trzymanie programu i równocześnie pozwól ludziom się wypowiadać!
- ⇒ Najważniejsze, aby cel został osiągnięty!

### Zakończenie, podsumowanie spotkania

- ⇒ Przypomnij, po co się zebraliśmy.
- ⇒ Przypomnij jakie były wystąpienia, jakie są wnioski, rekomendacje, pytania, itp.
- ⇒ Podsumuj ogólnie i pozytywnie – podkreśl, jak ważne jest wspólne zastanawianie się nad rolą edukacji i oświaty w naszej gminie.
- ⇒ Powiedz, jak wykorzystacie efekty debaty, co osiągnęliście.
- ⇒ Podziękuj tym, którzy przyszli.

### Warto pamiętać

*możesz prosić o pomoc i wsparcie swojego doradcę, na pewno Ci pomoże, tylko skontaktuj się z nim i ustalcie wspólnie, jakie są Wasze potrzeby w tym zakresie.*

Powodzenia i do zobaczenia

Ewa Halska 😊