



## Załącznik do planu: Harmonogram realizacji/wdrażania planu

### Cel strategiczny (główny):

Gmina Studzienice podejmuje działania na rzecz rozwijania zainteresowań uczniów w kontekście rozwoju kompetencji kluczowych przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi doskonalenia zawodowego nauczycieli.

### Cele operacyjny 1:

1. Wdrożenie w szkołach procesowego wspomaganie w okresie co najmniej 3 lat szkolnych ( do 31.08.2021).

Numer zadania	Nazwa zadania/działania	Sposób realizacji zadania/działania	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca przy realizacji zadania/działania	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Monitorowanie			
							Wskaźnik	Miernik	Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi
1.	poinformowanie o modelu procesowego wspomaganie	szkolenie dla dyrektorów, rad pedagogicznych w trzech szkołach	JST-ZEAOiK, ekspert z zakresu wspomaganie procesowego	wrzesień – listopad 2018	80% nauczycieli opisuje model procesowego wspomaganie	środki w rozdziale 80146	80%	liczba przeszkolonych nauczycieli/liczba wszystkich nauczycieli	lista obecności	JST-ZEAOiK M. Cyron, S.
2.	organizacja pracy przy wspomaganie procesowym i wdrażaniu procesowego wspomaganie	wybór osoby wspomagającej, ustalenie zakresu jej kompetencji, zadań i form pracy oraz powołanie zespołu ds. realizacji i monitorowania planu podnoszenia jakości usług oświatowych	JST-ZEAOiK, dyrektorzy	wrzesień -listopad 2018	powołanie osoby wspomagającej, powstanie zespołu	nie dotyczy	1 osoba, 1 zespół	osoba wspomagająca, zespół	nie dotyczy wskaźnik zerojedynkowy	JST-ZEAOiK M.Cyros, dyrektorzy T. Pluto Prondzińska, W. Cyra-Bazal, S. Felski
3.	zdiagnozowanie potrzeb rad szkoleniowych w zakresie kompetencji	opracowanie w formie pisemnej pierwszego etapu procesu wspomaganie	dyrektorzy i osoba wspomagająca	wrzesień -listopad 2018	rady pedagogiczne wybierają temat i opracowują	środki w rozdziale 80146	3	pisemne dokumenty zawierające opis potrzeb 3 szkół	Nie dotyczy wskaźnik zerojedynkowy	dyrektorzy T. Pluto Prondzińska, W. Cyra-Bazal,



	kluczowych uczniów				plan i harmonogram procesu wspomagania					S. Felski, osoba wspomagająca
4.	wdrażanie w trzech szkołach procesu wspomagania	ustalenie celów procesowego wspomagania, opis działań oraz zamierzonych efektów, organizacja szkoleń	dyrektorzy, osoba wspomagająca,	wrzesień 2018- sierpień 2019	osiągnięcie celów i zamierzonych efektów	środki w rozdziale 80146	3	szkoły wdrożą procesowe wspomaganie	plan działania w formie pisemnej listy obecności, materiały szkoleniowe, prezentacje, sprawozdania z realizacji procesu	dyrektorzy T. Pluto Prondzińska, W. Cyra-Bazal, S. Felski, osoba wspomagająca
5.	ewaluacja działania	- raport z działań w szkołach, - zorganizowanie spotkania podsumowującego na zakończenie projektu w celu utrwalenia dobrych praktyk i korekty ewentualnych błędów - upowszechnienie wyników Radzie Pedagogicznej oraz komisji oświatowej działającej przy Radzie Gminy Studzienice	JST-ZEAOiK we współpracy z dyrektorami	czerwiec 2019	osiągnięcie celów i zamierzonych efektów – raport z 3 szkół objętych procesem wspomagania	nie dotyczy	3	raport z działań, spotkania	raport z działań, pisemne wnioski i rekomendacje, lista obecności	JST-ZEAOiK M.Cyroson, dyrektorzy T. Pluto Prondzińska, W. Cyra-Bazal, S. Felski, osoba wspomagająca
6.	Utrwalenie efektów projektu - kontynuacja działań w	opracowanie planów i ich wdrożenie wg schematu jak wyżej	dyrektorzy, osoba wspomagająca	wrzesień 2019- sierpień 2020	wspomaganie procesowe w kolejnych latach	środki w rozdziale 80146	3	Placówki wdrożą procesowe wspomaganie	plan działania w formie pisemnej listy obecności, materiały szkoleniowe, prezentacje,	dyrektorzy T. Pluto Prondzińska, W. Cyra-Bazal, S. Felski, osoba wspomagająca



	kolejnych latach								sprawozdania z realizacji procesu	
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------	--

**Priorytet:**

Gmina Studzienice wspiera organizację procesów edukacyjnych sprzyjających rozwojowi kompetencji kluczowych uczniów.

**Cel strategiczny (główny):**

Gmina Studzienice podejmuje działania na rzecz rozwijania zainteresowań uczniów w kontekście rozwoju kompetencji kluczowych przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi doskonalenia zawodowego nauczycieli.

**Cel operacyjny 2:**

W okresie dwóch lat zostanie opracowany i wdrożony we współdziałaniu z dyrektorami szkół model pracy świetlicy skoncentrowany na rozwijaniu zainteresowań i odpowiedzi na potrzeby uczniów, co najmniej 70% uczniów korzystających z opieki świetlicowej skorzysta z oferty.

Nr zadania	Nazwa zadania/działania	Sposób realizacji zadania/działania	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca przy realizacji zadania/działania	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Monitorowanie			
							Wskaźnik	Miernik	Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi
1.	spotkanie informacyjne dla dyrektorów, nauczycieli oraz przedstawicieli i instytucji kultury oraz stowarzyszeń o zamierzeniu zapewnienia zrealizowania celu	zorganizowanie spotkania z dyrektorami, nauczycielami i przedstawicielami instytucji kultury oraz stowarzyszeń	JST- ZEAOiK, dyrektorzy	od stycznia 2019	co najmniej 80% nauczycieli, dyrektorów szkół rozumie i opisuje założenia JST w realizacji celu szczegółowego o 2. uczestniczących w spotkaniu	nie dotyczy	80%	liczba nauczycieli uczestniczących w spotkaniu/liczba nauczycieli ogółem	lista obecności	JST-ZEAOiK M.Cyrosan, dyrektorzy T. Pluto Prondzińska, W. Cyra-Bazal, S. Felski
2.	opracowanie narzędzia	opracowanie ankiety dla uczniów w celu rozpoznania	JST-ZEAOiK we	styczeń – luty 2019	opracowanie ankiet	nie dotyczy	3	ankieta	sztuki, wskaźnik zerojedynkowy	JST-ZEAOiK- M. Cyrsan we



		ich potrzeb w zakresie organizowania zajęć świetlicowych	współdziałaniu z dyrektorami							współdziałaniu z dyrektorami- T. Pluto Prondzińska, W. Cyra-Bazal, S. Felski
3.	Zdobycie informacji na temat potrzeb i osób zainteresowanych nową formą opieki świetlicowej	opracowywanie wyników ankiet i poszerzenie sprawozdania o ilości uczniów korzystających ze świetlicy	JST we współdziałaniu z dyrektorami	luty 2019	dyrektorzy posiadają wiedzę na temat potrzeb w zakresie realizacji zajęć świetlicowych	nie dotyczy	3	pisemne dokumenty zawierające wyniki ankiet	nie dotyczy wskaźnik zerojedynkowy	JST-ZEAOiK- M. Cyrson we współdziałaniu z dyrektorami- T. Pluto Prondzińska, W. Cyra-Bazal, S. Felski
4.	Uruchomienie w szkołach zajęć tematycznych zgodnie z przeprowadzoną analizą	prowadzenie zajęć przez nauczycieli, instruktorów/ trenerów ośrodka kultury oraz stowarzyszeń	dyrektorzy oraz JST - ZEAOi	marzec 2019	wprowadzenia zajęć tematycznych w szkołach	nie dotyczy	3	wprowadzenie zajęć tematycznych w szkołach	lista obecności, sprawozdania na zakończenie każdego semestru, dokumentacja fotograficzna	dyrektorzy- T. Pluto Prondzińska, W. Cyra-Bazal, S. Felski, JST- ZEAOiK- M. Cyrson
5.	podsumowanie podjętych działań poprzez sporządzenie ankiet i opracowanie wyników oraz upowszechnienie informacji	sporządzenie ankiet podsumowujących, opracowanie i przedstawienie wyników na Radzie Pedagogicznej oraz komisji oświatowej działającej przy Radzie Gminy Studzienice	dyrektorzy oraz JST - ZEAOi	czerwiec 2020	Dyrektorzy oraz JST posiadają wiedzę na temat osiągniętych rezultatów	nie dotyczy	3	pisemne dokumenty zawierające wyniki ankiet	nie dotyczy wskaźnik zerojedynkowy	dyrektorzy- T. Pluto Prondzińska, W. Cyra-Bazal, S. Felski, JST- ZEAOiK- M. Cyrson